



**GD. M.
GHID**
**privind elaborarea, susținerea și evaluarea tezei de
masterat**

RED.:	02
DATA:	23.09.2015
PAG. 1/37	

Aprobat la Consiliul Profesorat al Facultății
Științe Economice
proces-verbal nr.1 din 23.09.2015
Președintele Drăgălin Iuliana, dr., conf. univ.

Aprobat
Șef catedră „Finanțe, Bănci și Contabilitate ”
Balan Igor, dr., conf. univ.

UNIVERSITATEA LIBERĂ INTERNAȚIONALĂ DIN MOLDOVA
FACULTATEA ȘTIINȚE ECONOMICE

GHID

privind elaborarea, susținerea și evaluarea tezei de masterat
la domeniile generale de studiu 36. Științe Economice
pentru programele de masterat

- Control Financiar-Fiscal
- Finanțe și Contabilitate Internațională
- Finanțe, Fiscalitate și Contabilitate
- Finanțe, Investiții și Banking
- Management Contabil, Expertiză și Audit

Chișinău, 2015



**GD. M.
GHID
privind elaborarea, susținerea și evaluarea tezei de
masterat**

RED.:	02
DATA:	23.09.2015
PAG. 2/37	

© Ghid metodic privind elaborarea, susținerea și evaluarea tezei de masterat la domeniile generale de studiu 36. Științe Economice, pentru programele de masterat: Gestiunea sistemului financiar bancar și Gestiunea sistemului de evidență contabilă și audit.

Autori: Raisa Evsiukova, dr. conf.
Ana Soltan (Spînu), dr., lect. sup.
Ecaterina Burlea, master în ec.
Balan Igor, dr. conf. univ.

Recenzent : Petru Roșca, dr. hab. prof. univ.



CUPRINS

Introducere.....	5
I. Cerințe generale față de teza de masterat.....	5
II. Etapele elaborării tezei și cerințele de bază	5
2.1. Alegerea temei	6
2.2. Planificarea activității de elaborare a tezei.....	7
2.3. Selectarea informației și a literaturii.....	7
2.4. Culegerea și prelucrarea materialului practic.....	8
2.5. Recomandări privind scrierea tezei de masterat	8
2.6. Structurarea tezei de masterat.....	12
III. Pregătirea pentru prezentarea și susținerea tezei.....	16
IV. Criterii de evaluare și notare	18
Anexe	21



**GD. M.
GHID
privind elaborarea, susținerea și evaluarea tezei de
masterat**

RED.:	02
DATA:	23.09.2015
PAG.	4/37

Ghidul este elaborat pentru studenții ciclului II (masterat) (în continuare – studenți) specialitatea „Gestiunea sistemului financiar-bancar” și „Gestiunea sistemului de evidență contabilă și audit”, ULIM, secția zi. Acestea descriu cerințele comune față de elaborarea tezei de masterat oferind recomandări la alegerea temei, planificarea pregătirii acestei lucrări, studiu bibliografiei, colectarea și prelucrarea materialului, scrierea și redactarea acestei lucrări. În afară de aceasta, sunt expuse indicații referitoare la susținerea lucrărilor menționate mai sus, sarcinile conducătorilor științifici ai tezelor.

Dezvoltarea relațiilor economice de piață necesită o îmbunătățire a pregătirii cadrelor economice calificate. O deosebită atenție se acordă ridicării nivelului de pregătire teoretică a studenților, amplificării relației de instruire și educație cu activitatea practică.

Scopul studiilor de masterat – înzestrarea viitorilor specialiști cu cunoștințe aprofundate în domeniul economic respectiv.

Ghidul este elaborat reieșind din sarcinile expuse mai sus și din experiența pozitivă acumulată de Facultatea „Științe Economice” a Universității Libere Internaționale din Moldova în acest domeniu. Este utilizată bibliografia științifico-metodologică cum ar fi: „Indicații metodice privind elaborarea tezelor de curs (lucrărilor de control) la disciplinele catedrei «Bănci și burse de valori»” pentru masteranzii Departamentului „Științe Economice” secției zi și frecvență redusă/ Autori : Evsiukova R., Grigoriță C., Valeico V., Tuleacova L., Fadeeva I., Suhovici A.- Chișinău: ULIM,2003, Programa practicii de producție BNM, Băncile Comerciale și burse de valori a Moldovei / Autori: Evsiukova R., Grigoriță C., Valeico V. și al. - Chișinău: ULIM, 2003.



INTRODUCERE

Teza de masterat reprezintă o cercetare științifică mult mai aprofundată în comparație cu teza de licență, în domeniul analizei problemelor teoretice și practice, la fel și recomandări și propuneri referitoare la principalele direcții de cercetare.

Sarcinile studenților la elaborarea tezei de masterat:

- Să studieze și să creeze individual o bază teoretică a categoriilor economice, și a problemelor legate de tema cercetată.
- Să analizeze datele acumulate publicate în literatura de specialitate.
- Să argumenteze și să dezvăluie esența teoretică a categoriilor economice, precum și să depisteze problemele cercetării efectuate.

I. Cerințe generale față de teza de masterat

Față de elaborarea tezei de master sunt înaintate careva cerințe, și anume:

- Nivel teoretic înalt, îmbogățirea problematicilor temei studiate cu elemente științifice noi.
- Legătura strânsă între conceptul teoretic și practic, utilizarea datelor concrete, analiza aprofundată și multilaterală a acestora.
- Utilizarea metodelor actuale de analiză economică: programare matematică, teoria probabilității, metoda economico-matematică. Trebuie de ținut cont de faptul că metodele matematice sunt doar instrumente de calcul a parametrilor cantitativi, a caracteristicilor și un mijloc aprofundat de dezvăluire a proceselor economice. Aceste metode nu pot înlocui analiza economică calitativă.
- Individualitatea elaborării tezei de masterat: utilizarea materialelor savanților a instituțiilor de profil și a agenților economici trebuie să fie cu referințe la sursa respectivă.

În cazul plagiatului lucrarea nu se admite spre susținere.

II. Etapele elaborării lucrării și cerințele de bază

În vederea elaborării lucrării, studenții trebuie să se conducă de următoarele etape:

- 2.1. Alegerea temei.
- 2.2. Planificarea activității de elaborare a tezei.
- 2.3. Selectarea informației și a literaturii.
- 2.4. Culegerea și prelucrarea materialului practic.



2.5. Recomandări privind scrierea tezei de masterat.

2.6. Structurarea tezei de masterat.

2.1. Alegerea temei (Determinarea și aprobarea temei tezei de masterat).

Studentilor li se oferă dreptul de a alege tema tezei de masterat din lista cu tematica propusă de catedră de specialitate, care anual se aprobă în concordanță cu actualitatea. Cu toate acestea, denumirea temei nu trebuie să repete denumirea exactă a temelor sau a întrebărilor din programa analitică a disciplinelor studiate. În denumire trebuie să existe elemente de cercetare științifică sau inovațională. O importanță deosebită se acordată temelor solicitate de către studenți. Temele lucrărilor de masterat propuse de către studenți vor fi acceptate doar în cazul în care studentul le-a prelucrat deja în cadrul cercurilor științifice, a prezentat rapoarte la conferințele științifice, a studiat îndeajuns literatura de specialitate și în afară de aceasta a examinat conceptele diferitor autori sau ca continuare a temei proiectului/tezei de licență. Studentul poate să-și expună punctul său de vedere la tematica propusă aducând argumente științifice.

Din punct de vedere organizațional, elaborarea lucrării se poate diviza în 3 etape:

a) Alegerea inițială a temei poate fi: în concordanță cu experiența practică acumulată luând în considerație interesele științifice ale studentului și competențele acestuia, actualitatea și importanța temei determinată de direcția cercetărilor științifice ale catedrei.

În unele cazuri, studentul poate propune tema sa, care nu face parte din lista temelor propuse de catedră, dar care reprezintă interesul său față de un anumit domeniu de cercetare științifică. În acest caz, tema trebuie să conțină o direcție științifică nouă argumentată, motivată și bazată din punctul de vedere practic și coordonată cu șeful catedrei și să fie inclusă în lista generală cu tematica tezelor propuse de catedră.

b) Atribuirea temei se efectuează doar pentru tezele de masterat în baza cererii depuse de student (vezi Anexa 1) la catedra de specialitate și la Consiliul Facultății.

c) Concretizarea temei se efectuează reieșind din materialul factologic – statistic a practicii reale din economia R.M.

Schimbarea temei tezei de masterat se admite doar în cazuri excepționale, în baza unei cereri.



2.2. Planificarea activității de elaborare a tezei

Prevede scrierea și perfectarea lucrării respective cu scopul planificării cât mai rașionale a timpului destinat elaborării lucrării, efectuarea controlului din partea conducătorului, asigurând respectarea termenilor de prezentare.

Procesul elaborării tezei de masterat trebuie să conșină:

1. alegerea și studiul inițial al surselor bibliografice și statistice la tema respectivă;
2. întocmirea variantei inițiale a planului tezei;
3. studiul literaturii și a datelor statistice;
4. întocmirea variantei finale a planului de lucru;
5. colectarea și prelucrarea materialului;
6. scrierea textului lucrării și aplicarea materialelor ilustrative (tabele, diagrame, grafice, scheme);
7. finalizarea și taparea tezei;
8. structurarea tezei;
9. avizul conducătorului tezei;
10. prezentarea tezei la catedră;
11. pregătirea pentru susținerea tezei;
12. susținerea tezei.

2.3. Selectarea informației și a literaturii

Studentul porcede la selectarea bibliografiei îndată după întărirea temei tezei. Studentul selectează sursele necesare de sine stătător, la această etapă de pregătire a lucrării, coordonatorul științific aprobă bibliografia selectată și informează studentul despre sursele noi apărute, care nu au ajuns încă în catalogul electronic din bibliotecă.

Selectarea bibliografiei se efectuează cu ajutorul calculatorului bibliotecar al universității, bazei practice, Bibliotecii Naționale a Republicii Moldova, etc.

Pentru fundamentarea teoretică a temei este necesar de utilizat lucrări ale economiștilor autohtoni cât și a celor de peste hotare. Referințele la aceste lucrări studentul trebuie să le facă conform cerințelor.

Studierea literaturii de specialitate trebuie efectuată într-o ordine anumită: începând cu teoria economică, legi și decrete emise de Președinte, decizii ale organelor legislative și



executive, regulamente, apoi trecând la monografiile și terminând cu articole din ediții periodice (reviste, ziare). Studiarea lucrărilor savanților se efectuează critic și de pe poziții contemporane. Studiu surselor monografice poate fi însoțit, sau de expunerea succintă a celor citite, sau cu citate ale diferitor autori. Ultima e necesară în cazul în care se dezbate întrebări discutabile și trebuie să ne referim la poziția autorului monografiei sau al articolului.

Includerea în lucrare a citatelor și expunerea liberă a pozițiilor principale ale autorilor trebuie efectuată cu trimitere la sursa bibliografică respectivă. Prezența trimiterilor în lucrare accentuează aspectul științific a acesteia. Utilizarea abuzivă a literaturii și a ideilor străine micșorează calitatea lucrării, prefăcând-o din creație într-un produs al plagierii. Conspectarea surselor bibliografice, citatelor trebuie sistematizate ținând cont de structura planului lucrării, ceea ce permite aprofundarea și dezvoltarea multilaterală a temei / conținutului.

2.4. Culegerea și prelucrarea materialului practic

Reprezintă una din cele mai dificile și responsabile etape în pregătirea elaborării tezei. Calitatea tezei, în mare parte, depinde de corectitudinea și amploarea alegerii materialului practic, analiza și amplasarea în text.

Datele trebuie să fie din ultimii 3-5 ani și pentru ultima perioadă de gestiune a entității economice.

Datele obținute trebuie sistematizate și incluse în tabele, diagrame, grafice, care ar reda în dinamică esența studiului.

Pentru accelerarea prelucrării și sistematizării datelor, autorul trebuie să utilizeze metode economico-matematice, calculatorul, inclusiv programul Excel.

2.5. Recomandări privind scrierea tezei de masterat

Practica arată că indiferent de individualitatea fiecărui autor cea mai optimală este următoarea structură a lucrării:

- foaia de titlu;
- cuprins;
- introducere;
- trei sau patru capitole;
- încheiere sau concluzii și recomandări;



**GD. M.
GHID**
**privind elaborarea, susținerea și evaluarea tezei de
masterat**

RED.:	02
DATA:	23.09.2015
PAG. 9/37	

- bibliografie;
- anexe;
- adnotări (în română sau rusă, engleză sau franceză);
- lista abrevierilor;
- declarația privind originalitatea conținutului lucrării de masterat (**Anexa 6**),
- fișa de evaluare a tezei de masterat (**Anexa 7**).

Foaia de titlu are o formă unică pentru toate lucrările, conform exemplului din **Anexa 2**.

Pentru foaia de titlu avem codul și specialitatea: 361.1 – Contabilitate și audit
364.1 – Finanțe și bănci

Cuprinsul - următorul după foaia de titlu. În el se indică planul lucrării (introducere, denumirea capitolelor și paragrafelor, încheierea, bibliografia, anexele). Vizavi de fiecare poziție, în partea dreaptă a foii se indică numărul paginii, de la care începe fiecare parte a lucrării. Înainte de denumirea capitolelor și paragrafelor se indică numărul lor: cu cifre romane capitolele (denumirea cărora se scrie **cu majuscule bold**); cu arabe – paragrafele (denumirea cărora se scrie **cu minuscule bold**), unde prima cifră indică numărul capitolului, iar a doua – numărul paragrafului (vezi **Anexa 3**).

Introducerea trebuie să cuprindă:

- actualitatea temei;
- scopul și sarcinile tezei;
- suportul metodologic al lucrării, care conține revizuirea succintă a savanților și a surselor materialului practic, cât și evidențierea metodelor de cercetare a temei și a surselor practice;
- structura tezei.

Conținutul tezei trebuie să reflecte cunoașterea poziționării științifice a temei și abilitatea de a le utiliza în analiza proceselor economice.

Capitolul I, de regulă, trebuie să conțină desfășurarea teoretică a temei. În el se dezvăluie teoriile economice de bază, legislația care se referă la problema studiată și analiza literaturii la această temă. Este necesar să se dezvăluie esența economico-socială a categoriilor studiate.



În I capitol în procesul studierii și redării unui sau altui punct de vedere al savanților, studentul poate să se confrunte cu întrebări discutabile, care nu au un răspuns unic în literatura economică.

Nu se admite redarea mecanică a punctelor de vedere a diferitor autor fără a formula punctul de vedere propriu. În acest caz putem enumera opiniile diferitor autori, care au poziții diferite și să evaluăm critic pe fiecare din ele. În același timp, trebuie să ne expunem punctul propriu de vedere aducând anumite argumente. Nivelul lucrării se apreciază conform argumentelor, cu ajutorul cărora se contrazic opiniile altor autori și se fundamentează opinia proprie a studentului.

În capitolul II, de regulă, se analizează activitatea economică a agentului economic se efectuează studiul aprofundat al legislației, al actelor normative și regulamentelor, etc. Tot aici se aplică materialului practic. Este necesar ca materialul practic colectat să fie analizat, prelucrat, sistematizat în dinamica evenimentelor studiate. Materialul practic trebuie reflectat în tabele, grafice și diagrame. Ele trebuie să ajute autorului la elaborarea concluziilor și sugestiilor cu aplicabilitate practică în activitatea agentului economic și să servească ca bază pentru scrierea capitolului trei.

În capitolul III se descrie fie practica internațională în domeniul dat și posibilități de implementare în Republica Moldova, fie recomandările privind perfecționarea și dezvoltarea unui anumit domeniu de activitate reieșind din tema studiată.

În teza de masterat **fiecare capitol începe cu pagină nouă**, numărul capitolului se indică cu cifră romană, denumirea se tapează cu litere majuscule italic. Numerotarea paragrafelor cu cifre arabe e diferită pentru fiecare capitol, următorul paragraf se începe în continuare după cel precedent.

La finele fiecărui capitol se face o concluzie succintă privind problema analizată (la dorința autorului).

Fiecare capitol (paragraf) se va finaliza cu o scurtă generalizare. Toate capitolele (paragrafele) tezei trebuie concordate între ele. La sfârșitul fiecărui capitol (paragraf) se recomandă de a face o trecere logică la problemele desfășurate în capitolul (paragraful) următor.



**Particularități de redare a informației în teza de master de către studenții
specialității „Gestiunea sistemului de evidență contabilă și audit”**

Particularități aferente Capitolului II: în acest capitol, studentul va include informații referitoare la: descrierea detaliată a tratamentelor contabile privind faptele economice care au avut loc la entitate aferente temei în studiu (care trebuie să conțină partea textuală și formulele contabile corespunzătoare, precum și trimiterile la anexele aferente (care cuprind documente primare și centralizatoare, registre de evidență analitică și sintetică, calculele analitice și rapoarte financiare).

La examinarea corespondenței conturilor prealabil se indică luna și anul, se scrie conținutul faptului economic, se face trimitere la anexă și se prezintă formula contabilă simplă sau compusă, de exemplu:

1. S-a calculat salariul personalului încadrat efectiv în muncă în secțiile activității de bază pentru luna februarie a anului 2012 (Anexa x):

- debit contul **811 „Activități de bază”** – 184352,83 lei,
- credit contul **531 „Datorii față de personal privind retribuirea muncii”** – 184352,83 lei.

În scopul concretizării unor operațiuni economice apare necesitatea de a indica în formula contabilă și subcontul respectiv al contului sintetic, de exemplu:

2. S-a calculat salariul personalului încadrat efectiv în muncă în secțiile activității de bază pentru luna februarie a anului 2012 (Anexa x):

- debit contul **811 „Activități de bază”** – 184352,83 lei,
- credit contul **531 „Datorii față de personal privind retribuirea muncii”**, subcontul **531.1 „Datorii privind retribuirea muncii”** – 184352,83 lei.

În calitate de suport empiric pentru prezentarea formulelor contabile servesc documentele centralizatoare, registrele de evidență analitică și sintetică. Este interzis categoric de a prezenta formule contabile cu sume anuale, preluate din Cartea mare sau Rapoartele financiare.

Particularități aferente Capitolului III: acest capitol, în funcție de denumirea temei tezei de master, se va referi la: auditul compartimentului contabilității studiat; analiza unui sector de activitate. Auditul va avea ca scop stabilirea procedeelelor analitice de desfășurare a auditului unui anumit compartiment al contabilității (în funcție de tema tezei de master) cu scopul determinării neajunsurilor privind organizarea evidenței contabile, precum și consemnarea constatărilor



auditului desfășurat și reflectarea acestora în Raportul de audit. Este necesar ca materialul practic colectat să fie analizat, prelucrat, sistematizat în dinamica evenimentelor studiate. Pe când, analiza va avea ca scop stabilirea rezervelor de majorare a eficienței activității, va lua în considerație particularitățile ramurale și se va baza nu numai pe rapoartele financiare, dar și pe date statistice. Se recomandă efectuarea analizei comparative ca procedeu efectiv de stabilire a rezervelor.

Încheierea – totalizarea lucrării, în care se redau concluziile teoretice și recomandările practice din domeniul studiat și analizat.

În afară de aceasta lucrarea se completează cu anexe, adnotări și cu lista abrevierilor.

Practica demonstrează că pentru a atinge succesul în elaborarea lucrării este necesar să se organizeze corect lucrul studentului. În procesul elaborării lucrării studentului poate aprofunda rezultatele obținute. O formă a aprofundării este pregătirea raportului științific, dedicat unei subteme a lucrării, și susținerea lui la conferințele științifice. Aceasta necesită un studiu minuțios, argumentare convingătoare a sugestiilor înaintate în lucrare.

2.6. Structurarea tezei de masterat

Textul redactat al lucrării trebuie structurat corect.

Lucrarea este culeasă la calculator:

- dimensiunea caracterelor: **12**;
- font : **Times New Roman**;
- interval: **1,5**.

Cerințe față de structurarea lucrării:

Volumul lucrării	Numărul capitolelor	Numărul paragrafelor *	Volumul introducerii	Volumul capitolelor	Volumul paragrafelor
60-65 (pag.)	3-4	2-4 în fiecare capitol	3-5 (pag.)	La discreția autorului	

* capitolul poate să nu conțină paragrafe

În volum nu se include Bibliografia și Anexele.



Hârtia trebuie să fie de formatul A4, 210x297mm.

Lucrarea trebuie să fie scrisă într-un limbaj clar și accesibil, trebuie utilizați termeni științifici și economici corecți. Se exclud erorile gramaticale, nu se admite prescurtarea cuvintelor, în afară de prescurtările cunoscute.

Textul lucrării se tapează pe o parte a foii, cu respectarea următoarelor câmpuri :

- stânga – **30mm**,
- dreapta – **15mm**,
- sus și jos – câte **25mm**.

Numerotarea paginilor – este continuă cu cifre arabe în mijlocul câmpului de jos al foii. Foaia de titlu nu se numerotează. Numerotarea **începe de la Cuprins cu cifra 2**.

Respectând normele existente de redactare a lucrărilor științifice, în lucrări nu se permite utilizarea prenumelui și a predicatului la persoana întâi, conținutul se redă de obicei de la persoana a treia singular („autorul consideră”).

Referințele constituie elementul obligatoriu al tezei și în cadrul ei trebuie să existe minimum – **35 referințe**. Toate citatele și datele numerice utilizate în text din diverse surse trebuie înzestrate cu referințe la sursele de unde au fost luate. Referințele trebuie indicate în conformitate cu standardele existente, ce reglementează descrierile bibliografice ale surselor utilizate.

Referințele la sursele bibliografice **pot fi scrise între paranteze pătrate** după numele autorului fiecărui citat – indicând numărul de ordine a sursei din bibliografie și pagina citată. **De exemplu, V.L. Lungu [16, p.24] consideră că...**

Tabele, figuri. Cele mai semnificative și interesante date trebuie prelucrate și introduse în tabele, diagrame, scheme. Tabelul, ca parte componentă a lucrării, trebuie să se încadreze organic în text, relevând conținutul tezei de masterat. Tabelele mari, care conțin date informative și date ne-prelucrate vor fi puse în anexe, care se numerotează aparte. Fiecare tabel trebuie să aibă o denumire, ce relevă conținutul de bază a materialului ilustrat la fel se indică obiectul și perioada de timp.

În centru se indică numărul tabelului (fără simbolul №), care este constituit din două cifre: prima – numărul capitolului, a doua – numărul tabelului din acest capitol, după care se indică denumirea tabelului și în paranteze pătrate sursa.



Exemplu:

Tabelul 1.4. Dinamica principalilor indicatori de lichiditate [12, p. 34]

Dacă unitatea de măsură din tabel este unică pentru toți indicatorii (mii lei, procente), atunci ea se indică deasupra datelor tabelului, dacă diferă, în tabel se introduce coloana „Unitate de măsură”. Denumirea coloanelor din tabel trebuie să fie numerotată succint, dar să redea clar și precis conținutul de bază al tuturor elementelor din tabel. Valoarea nulă se indică cu simbolul – („cratimă”).

În textul lucrării facem trimitere la tabel indicând, de exemplu: tabelul 1.4. (vezi tabelul 1.4.)

Vizualizarea, argumentarea punctelor analizate în lucrare, asimilarea și înțelegerea lor se obține cu ajutorul diagramelor, schemelor, graficelor. Fiecare din modelul grafic numit are numerotarea sa, și se scrie:

- 1) dacă figura este în anexă: Fig. 3.1. (prima cifră – numărul Anexei, a doua cifră – nr. figurii) și în continuare Denumirea figurii. Referința la ele în text se face în modul următor: Fig. A 3.1. sau (vezi Fig. A 3.1.)
- 2) dacă figura este în textul tezei: Fig. 2.1. (prima cifra indică – nr. capitolului, a doua – numerotarea figurii) și în continuare Denumirea.

Materialul grafic trebuie să aibă o denumire succintă, care relevă conținutul elementelor ilustrate.

Formulele sunt scrise în partea stângă a paginii, iar în dreapta este indicat numărul lor, de exemplu, (3.1) (prima cifră simbolizează numărul capitolului, a doua – numerotarea formulei).

În Anexa 5 sunt prezentate exemple de redactare a unui tabel, figuri, formulă.

Anexele în formă de tabele, cu dimensiunea unei pagini fără text, forme de evidență completate cu indicatori, scheme cu format mare și altele se anexează în ordinea apariției lor în text. Fiecare anexă are numărul paginii, numărul anexei (Anexa 1) - în partea dreaptă de sus a paginii, denumirea care relevă conținutul – în centrul paginii.



Bibliografia se include la sfârșitul lucrării. Ea conține lista literaturii utilizate la elaborarea tezei, citate în conformitate cu regulile stabilite. Bibliografia tezei de masterat include **minimum 50 de surse bibliografice**.

Fiecare sursă se indică în bibliografie conform datelor din pagina de titlu a editurii: **se indică numele de familie și inițialele autorului, denumirea monografiei, broșurii, orașul, editura, anul ediției, numărul de pagini**. La utilizarea lucrărilor din culegeri, articole din reviste și ziare se indică numele de familie și inițialele autorului, denumirea articolului, apoi numărul sursei în conformitate cu pagina de titlu (denumirea, anul, numărul, orașul), după care se indică numărul paginilor (începutul și sfârșitul lucrării, articolului).

Sursele utilizate în tezele de masterat se indică în următoarea ordine:

- **Acte legislative și hotărârile Guvernului (în ordine cronologică)** (Constituția, Codurile, Legile, Hotărârile Guvernului).
- **Instrucții și materiale metodologice (în ordine cronologică)** (Standarde, Regulamente, Instrucțiuni).
- **Monografii, articole, manuale (în ordine alfabetică)**.
- **Surse statistice, practice și internet (în ordinea cronologică)**.

Exemplul de redactare a bibliografiei este expus în **Anexa 4**.

În afară de celelalte componente ale tezei, la sfârșitul lucrării pe pagini diferite vor fi expuse:

ADNOTĂRILE, care trebuie să reflecte:

- ✓ **Numele, prenumele autorului** (studentului);
- ✓ **Tema tezei de masterat;**

Specialitatea:

364.1 – Finanțe și bănci

sau

361.1 - Contabilitate și audit

- ✓ **Locul susținerii:** orașul Chișinău, ULIM;
- ✓ **Structura lucrării:** introducere, trei capitole, încheiere (concluzii și recomandări), bibliografia din ___ titluri, ___ Anexe, ___ pagini de text principal, ilustrat în ___ tabele, ___ figuri, ___ formule, ___ diagrame.



- ✓ **Cuvinte cheie;**
- ✓ **Scopul și sarcinile tezei;**
- ✓ **Supportul metodologic al lucrării.**

LISTA ABREVIERILOR – desfășurarea abrevierilor utilizate în textul lucrării.

De exemplu:

FMI – Fondul Monetar Internațional;

BM – Banca Mondială;

BNS – Biroul Național de Statistică;

S.N.C. – Standarde Naționale de Contabilitate;

SIRF – Standarde Internaționale de Raportare Financiară.

III. Pregătirea pentru prezentarea și susținerea tezei

Șeful catedrei, în baza tezei de masterat și a avizului pozitiv al conducătorului științific decide admiterea studentului spre susținerea tezei de masterat. În cazul în care șeful catedrei nu admite studentul să susțină teza, această întrebare se hotărăște la ședința catedrei cu prezența studentului și a conducătorului științific. Decizia catedrei se prezintă la decanat.

Susținerea tezei de masterat se desfășoară în incinta universității. La susținere trebuie să fie prezent coordonatorul științific.

Etapa finală a tezei de masterat o constituie susținerea publică în fața Comisiei pentru examenul de masterat, aprobată prin ordinul rectorului ULIM. Orarul susținerii tezei de masterat va fi stabilit de Catedra de profil de comun acord cu Facultatea Științe Economice și va fi adus la cunoștință masteranzilor.

Pentru a reda conținutul lucrării, concluziile și sugestiile, studentul are la dispoziție 10-15 minute. Acesta trebuie să se pregătească de susținere din timp. Rezumatul discursului său (raport, material ilustrativ) va fi coordonat cu conducătorul științific. Prezentarea lucrării de către masterand va avea în vedere următoarele aspecte:

- Se va respecta timpul alocat prezentării (max. 20 min.).



- Prezentarea lucrării va fi susținută de o prezentare grafică în PowerPoint, Prezi, MindNova, SMART Notebook etc. astfel:
 - Primul slide al prezentării va conține aceleași elemente precum prima pagină a proiectului/tezei de licență.
 - Al doilea slide trebuie să conțină scopul și obiectivele principale ale proiectului/tezei de licență.
 - Al treilea slide trebuie să prezinte principalele probleme abordate la nivelul lucrării, fără a face o trimitere directă la capitolele acesteia.
 - Prezentarea unei lucrări trebuie să răspundă la următoarele întrebări:
 - Care este tematica generală a lucrării?
 - Care sunt principalele aspecte studiate la nivelul acesteia?
 - Care este stadiul cunoașterii în domeniul sau aria de cercetare a lucrării?
 - Care sunt elementele relevante aferente lucrării elaborate?
 - Care sunt principalele rezultate ale cercetării și documentării desfășurate?
 - Care sunt concluziile generale care se desprind ca urmare a cercetării efectuate și care sunt recomandările formulate de student?

- În vederea respectării timpului alocat, se recomandă utilizarea unui număr de maxim 10 slide-uri cu următoarele caracteristici ale textului scris: TimesNewRoman, 22 pct., Justify.

Se recomandă:

- A nu citi prezentarea de pe slide-uri sau alte materiale.
- A nu se utiliza elemente grafice care nu au legătură directă cu textul prezentării sau nu constituie elemente ale cercetării.
- A nu se utiliza efecte sonore pe parcursul prezentării.
- Numerotarea slide-urilor astfel încât membrii comisiei și studentul să conștientizeze cât a mai rămas din prezentare.
- A se focaliza expunerea pe tema abordată fără introduceri și explicații colaterale sau fără legătură cu tema tratată.

O ținută și atitudine comportamentală în concordanță cu importanța momentului prezentării și susținerii unei lucrări de masterat.



După redarea conținutului tezei masterandul va răspunde la întrebările membrilor Comisiei pentru examenul de masterat și a altor asistenți. Procedura de susținere include, de asemenea, discursul conducătorului științific, discuții la care pot participa toți cei prezenți. Pregătindu-se să răspundă la întrebări, studentul poate folosi lucrarea sa. Corectitudinea și profunzimea răspunsurilor influențează nota pe care o va primi masterandul pentru teza de masterat.

IV. Criterii de evaluare și notare

Teza de masterat evaluează competențele absolvenților de a efectua cercetări, de a aplica cunoștințele teoretice în procesul de elaborare a unor soluții practice specifice domeniului de formare profesională.

Evaluarea calității elaborării și susținerii tezei de masterat se face de către Comisia pentru examenul de masterat ținând cont de **Fișa de evaluare a tezei de masterat** axată pe următoarele criterii (**Anexa 7**):

1. Definirea, claritatea și relevanța problemei/temei cercetate.
2. Fundamentarea teoretică.
3. Metodologia cercetării.
4. Rezultatele cercetării.
5. Analiza/discuții, interpretarea rezultatelor.
6. Concluzii și contribuția proprie a studentului.
7. Originalitatea, individualitatea, creativitatea și maturitatea studentului în elaborarea proiectului/tezei de licență.
8. Prezentarea, organizarea, lizibilitatea și aspectul proiectului/tezei de licență.
9. Prezentarea și discutarea prealabilă a proiectului/tezei de licență.
10. Susținerea finală a proiectului/tezei de licență.

Rezultatele evaluării tezei de masterat se exprimă prin note de la „10” (zece) la „1” (unu), de regulă fără zecimale, conform scalei de notare a Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 726 din septembrie 2010:

1. Nota 10 (zece) sau „excelent” (echivalent ECTS - A) este acordată pentru demonstrarea profund și remarcabilă a competențelor teoretice și practice dezvoltate de unitatea



de curs/modul, creativitate și aptitudini în aplicarea competențelor dobândite, lucrul independent considerabil și cunoaștere versată a literaturii din domeniul respectiv. Studentul a însușit 91 - 100% din materialul inclus în curriculum/programele analitice a unității de curs/modulului.

2. Nota 9 (nouă) sau „foarte bine” (echivalent ECTS - B) este acordată pentru o demonstrare foarte bună a competențelor teoretice și practice dezvoltate de unitatea de curs/modul, abilitați foarte bune în aplicarea competențelor dobândite cu câteva erori nesemnificative/nesențiale. Studentul a însușit 81 - 90% din materialul inclus în curriculum (programa analitică) a unității de curs/modulului.

3. Nota 8 (opt) sau „bine” (echivalent ECTS - C) este acordată pentru demonstrarea bună a competențelor teoretice și practice dezvoltate de unitatea de curs/modul, abilitați bune în aplicarea finalităților de studiu cu o anumită lipsă de încredere și imprecizie ce țin de profunzimea și detaliile cursului/modulului, dar pe care studentul poate să le corecteze prin răspunsuri la întrebări suplimentare. Studentul a însușit 71 - 80% din materialul inclus în curriculum (programa analitică) a unității de curs/modulului.

4. Notele 6 (șase) și 7 (șapte) sau „satisfacător” (echivalent ECTS - D) sunt acordate pentru demonstrarea competențelor de bază dezvoltate de unitatea de curs/modul și abilitatea de aplicare a acestora în situații tipice. Răspunsul studentului este lipsit de încredere și se constată lacune considerabile în cunoașterea unității de curs/modul. Studentul a însușit 61 - 65% și respectiv 66 - 70% din material.

5. Nota 5 sau „slab” (echivalent ECTS - E) este acordată pentru demonstrarea competențelor minime din domeniul unității de curs/modulului, punerea în aplicare a cărora întâmpină numeroase dificultăți. Studentul a însușit 51 - 60% din material.

6. Notele 3 și 4 (echivalent ECTS - FX) sunt acordate în momentul în care studentul nu demonstrează competențele minime, iar pentru a promova unitatea de curs se cere lucru suplimentar. Studentul a însușit 31 - 40% și respectiv 41 - 50% din material.

7. Notele 1 și 2 sau „nesatisfăcător” (echivalent ECTS - F) sunt acordate studentului care a copiat sau a demonstrat o cunoaștere minimă a materiei de 0 - 30%. Pentru a promova unitatea de curs mai trebuie de lucrat încă foarte mult.

Calificativul de promovare este nota „5” (cinci). Obținerea unei note mai mici decât „5” la teza de masterat este calificată drept nepromovarea examenului de masterat. În cazul depistării



**GD. M.
GHID**
**privind elaborarea, susținerea și evaluarea tezei de
masterat**

RED.:	02
DATA:	23.09.2015
PAG. 20/37	

plagiaturii în procesul de susținere a tezei, Comisia pentru examenul de masterat apreciază teza cu nota 1 (unu).

Nota finală pentru teza de masterat se calculează ca media aritmetică a notelor atribuite de către fiecare dintre membrii Comisiei pentru examenul de masterat în Fișa de evaluare a tezei de masterat (anexa 7), ținând cont de evaluarea prezentată și de conducătorul științific, inclusă în aceeași fișă de evaluare. Zecimile din media aritmetică se vor rotunji în folosul candidatului.

Rezultatele susținerii lucrării de masterat se comunică masteranzilor în aceeași zi, după ședința Comisiei pentru examenul de masterat. Decizia asupra notei de la susținerea tezei de masterat se ia la ședința închisă a Comisiei pentru examenul de masterat.

Studentii au dreptul să conteste decizia Comisiei de masterat. Cererile pentru contestații se depun în decurs de 24 ore de la anunțarea rezultatelor examenului de masterat și se înregistrează de către secretarul Comisiei de masterat în Registrul de evidență a proceselor-verbale.

Contestațiile vor fi examinate de către Comisia de masterat în ziua imediat următoare de după expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comisia de masterat reverifică și notează proba contestată. Schimbarea notei contestate cu nota acordată după examinarea contestației se va face prin creștere sau prin micșorare, rămânând definitivă.

În cazul în care studentul nu a susținut teza de masterat în sesiunea stabilită sau nu s-a prezentat la susținerea tezei, acesta are dreptul să o susțină repetat, de cel mult două ori în următorii 5 ani de la absolvire, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor de examinare, stabilite de ULIM. La a doua susținere, masterandul va solicita reconfirmarea sau modificarea temei tezei de masterat.

În atenția masterandului:

- **teza de masterat se prezintă în formă imprimată și varianta electronică.**



**GD. M.
GHID**
privind elaborarea, susținerea și evaluarea tezei de
masterat

RED.:	02
DATA:	23.09.2015
PAG. 21/37	

ANEXE



**GD. M.
GHID**
privind elaborarea, susținerea și evaluarea tezei de
masterat

RED.:	02
DATA:	23.09.2015
PAG.	22/37

Anexa 1

Șefului catedrei „Finanțe, Bănci și Contabilitate”
Dr.conf.univ. interim. A.Spînu

de la studentul ciclului II (masterat)
Specialitatea „Gestiunea sistemului financir-bancar”
sau
Specialitatea „Gestiunea sistemului de evidență contabilă și audit”

Numele, prenumele

Cerere

Rog să fie aprobată tema pentru teza de masterat

„_____

_____”

¹(denumirea temei și conducătorul tezei)

Semnătura studentului ciclului II (masterat)



**GD. M.
GHID**
privind elaborarea, susținerea și evaluarea tezei de
masterat

RED.:	02
DATA:	23.09.2015
PAG. 23/37	

Anexa 2

UNIVERSITATEA LIBERĂ INTERNAȚIONALĂ DIN MOLDOVA (font 14, Bold, centrat)

FACULTATEA „ȘTIINȚE ECONOMICE” (font 14, Bold, centrat)

CATEDRA „FINANȚE, BĂNCI ȘI CONTABILITATE” (font 14, Bold, centrat)

Admis la susținere:
Șef catedră „Finanțe, Bănci și Contabilitate”
Dr., conf. univ., I. Balan

” ___ ” _____ 2016

NUMELE PRENUMELE STUDENTULUI CICLULUI II (MASTERAT)

(font 14, Bold, centrat)

DENUMIREA TEZEI DE MASTERAT (font 16, Bold, centrat)

364.1 – Finante și bănci

sau

361.1 - Contabilitate și audit

TEZA DE MASTERAT

Conducător științific:
(font 14, Bold, stînga, dreapta)

(numele prenumele) (gradul didactic)

(semnătura)

Autor:
(font 14, Bold, stînga, dreapta)

(semnătura)

Chișinău, 2016 (font 14, Bold, centrat)



Anexa 3

CUPRINS^(font 12, Bold, centrat)

INTRODUCERE^(font 12, Bold,) 3

CAPITOLUL I. CONCEPT TEORETIC PRIVIND RISCUL BANCAR^(font 12, Bold, centrat)

1.1. Tipologia riscurilor bancare^(font 12, Bold,) 5

1.2.

1.3.

**CAPITOLUL II. ANALIZA PRINCIPALELOR TIPURI DE RISCURI MANIFESTATE
ÎN SISTEMUL BANCAR AL RM**

2.1.

2.2.

2.3.

CAPITOLUL III. METODE DE MINIMIZARE A RISCURILOR BANCARE

3.1.

3.2.

3.3.

CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI.....

BIBLIOGRAFIE

ANEXE.....

ADNOTARE.....

LISTA ABREVIERILOR

**DECLARAȚIE PRIVIND ORIGINALITATEA CONȚINUTULUI LUCRĂRII DE
MASTERAT**.....



BIBLIOGRAFIE

I. ACTE LEGISLATIVE ȘI HOTĂRĂRILE GUVERNULUI

1. Codul Fiscal al Republicii Moldova, nr. 1163 din 24.04.1997. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr. 46-50.
2. Legea contabilității, nr.113 din 27 aprilie 2007. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 90-93.
3. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova privind aprobarea Normelor pentru efectuarea operațiunilor de casă în economia națională a Republicii Moldova, nr. 764 din 25 noiembrie 1992. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1992, nr. 011.
4. Planul de conturi contabile al activității economico-financiare a întreprinderilor. În: Contabilitate și audit. 1998, nr. 2-3, p. 2 – 278.

II. INSTRUCȚII ȘI MATERIALE METODOLOGICE

5. Regulamentul B.N.M. despre tranzacțiile dintre persoanele terțe și băncile comerciale, inclusiv acordarea creditelor, nr. 1/09 din 10 noiembrie 1995. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1995, nr. 67.
6. Regulamentul tranzacțiilor creditare, nr. 373 din 15 decembrie 2005. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr. 176-181.

III. MONOGRAFII, ARTICOLE, MANUALE

dacă sursa are un autor:

7. Balan I. Contabilitatea micului business. Chișinău: UASM, 2007. 225 p.
8. Nederița A. Corespondența conturilor contabile conform prevederilor S.N.C. și Codului fiscal. Chișinău: Contabilitate și audit, 2007. 640 p.

dacă sursa are pînă la trei autori:

9. Balan I., Romanciuc A. Dicționar explicativ de contabilitate / Толковый словарь по бухгалтерскому учету. Chișinău: UASM, 2007. 115 p.



- 10.
11. Bucur V., Țurcanu V., Graur A. Contabilitatea impozitelor. Chișinău: ASEM, 2005. 562 p.
12. Frecăuțeanu A., Chișlaru A. Contabilitatea mijloacelor bănești și cheltuielilor anticipate curente. Chișinău: Print-Caro, 2012. 282 p.
13. Frecăuțeanu A., Ștahovschi A., Chișlaru A. Contabilitatea financiară și de gestiune. Manual pentru uzul studenților. Chișinău: Print-Caro, 2010. 353 p.
14. Frecăuțeanu A., Chișlaru A., Bulgaru V. Contabilitate financiară aprofundată. Manual pentru uzul studenților. Chișinău: Print-Caro, 2011. 673 p.

dacă sursa are mai mult de trei autori:

15. Arens A. și al. Audit. O abordare generală. Chișinău: Arc, 2003. 972 p.

dacă e teză de doctor sau autoreferat al tezei de doctor:

16. Mardare I. Concepția cognitiv-structurală de creare a sistemelor intelectuale pentru restabilirea imaginilor. Teză de dr. hab. în tehnică. Chișinău, 2008. 240 p.
17. Zaporojan V. Contabilitatea consumurilor și calculația costului în producția conservelor din fructe și legume. Teză de doctor în economie. Chișinău, 2008. 154 p.
18. Zaporojan V. Contabilitatea consumurilor și calculația costului în producția conservelor din fructe și legume. Autoreferat al tezei de doctor în economie. Chișinău, 2008. 23 p.

dacă e articol din revistă:

19. Balan I. Cu privire la organizarea auditului intern al ciclului de producție. În: Drept, economie și informatică, 2005, nr. 1, p. 92-97.
20. Balan I., Grigoroii L. Contabilitatea uzurii plantațiilor pomicele pe rod și perfecționarea acestora. În: Economica, 2006, nr. 1, p. 95-100.
21. Burlea E. Diagnosticarea viabilității economice și manageriale a entității economice. În: Studii Economice, ULIM, 2009, nr. 3-4, p. 209-214.

dacă e articol (teză) din materialele unei conferințe sau simpozion:



22. Balan I., Ratcov M. Particularitățile aplicării în audit a procedurilor de testare selectivă. În: Tezele conferinței științifice internaționale. Chișinău: ASEM, 2012, p. 161-165.
23. Burlea E. Riscul de faliment – modalități de apreciere în baza bilanțului contabil. În: Materialele conferinței științifice internaționale. Chișinău: ULIM, 2011, p.107-111.

dacă e o sursă preluată din internet:

24. Hârnuș S., Ohrimenko S. Tehnologiile informaționale și problemele globale ale dezvoltării societății. Chișinău, 2008. <http://www.ase.md/Incide/PersonalPagesRomCom.phtml> (vizualizat 10.12.2013).

IV. SURSE STATISTICE ȘI PRACTICE

25. Anuarul statistic al Republicii Moldova 2011. Chișinău: Statistica, 2011. 450 p.
26. Raportul anual al Organizației Mondiale a Comerțului pentru anul 2009. <http://www.omc.org/RaportAnual.phtml> (vizualizat 11.12.2013).



Anexa 5

EXEMPLU DE PERFECTARE A TABELULUI

Tabelul 1.1. Analiza structurală a veniturilor din vânzări a S.R.L. „ABC”

[Elaborat de autor, în baza Raportului financiar al S.R.L. „ABC”]

Venituri	Anul			
	2011		2012	
	Suma, lei	Pondere, %	Suma, lei	Pondere, %
Venituri totale din vânzarea produselor, din care:	9240682	100	11443442	100
Din vânzarea produselor alimentare	2345765	25,39	4646609	40,60
Din vânzarea produselor nealimentare	6894917	74,61	6796833	59,40

sau

**Tabelul 1.2. Forma bilanțului contabil format orizontal (în cont)
potrivit prevederilor directivei a IV-a a Uniunii Europene [22, p.33]**

(lei)

Activ		Pasiv	
A. Capital subscris nevărsat		A. Capitaluri proprii	
B. Cheltuieli de constituire		B. Provizioane pentru riscuri și cheltuieli	
C. Activ imobilizat		C. Datorii	
D. Active circulante		D. Conturi de regularizare	
E. Conturi de regularizare		E. Beneficiul exercițiului	
F. Pierderea exercițiului			

EXEMPLU DE PERFECTARE A FIGURII

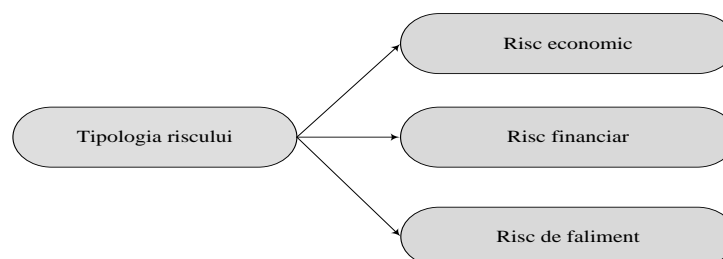


Fig. 1.1. Tipologia riscului, în funcție de modul de formare a acestuia [Elaborat de autor]



EXEMPLU DE PERFECTARE A RELAȚIEI (FORMULEI)

$$K_S = \frac{VPF \text{ în limita } SP}{VPF_P} \cdot 100\%, \quad (1.1)$$

unde: K_S – coeficientul mediu de structură;
 VPF în limita SP – volumul producției fabricate în limita structurii programate;
 VPF_P – volumul programat al producției fabricate.



**GD. M.
GHID**
privind elaborarea, susținerea și evaluarea tezei de
masterat

RED.:	02
DATA:	23.09.2015
PAG. 30/37	

Anexa 6

DECLARAȚIE*

PRIVIND ORIGINALITATEA CONȚINUTULUI LUCRĂRII DE MASTERAT

Subsemntatul (a) _____
absolvent(ă) al (a) Universității Libere Internaționale din Moldova, Facultatea

specialitatea _____ promoția
_____, declar pe propria răspundere, că lucrarea de masterat cu titlul:

elaborată sub îndrumarea dlui/dnei _____,
pe care urmează să o susțin în fața comisiei, este originală, îmi aparține și îmi asum conținutul
acesteia în întregime.

Declar că nu am plagiat altă lucrare de masterat, monografii, lucrări de specialitate,
articole etc., publicate sau postate pe internet, toate sursele bibliografice folosite la elaborarea
lucrării de masterat fiind menționate în conținutul acesteia.

De asemenea, declar că sunt de acord ca lucrarea mea de masterat să fie verificată prin
orice modalitate legală pentru confirmarea originalității, consimțind inclusiv la introducerea
conținutului acesteia într-o bază de date în acest scop.

Data _____

Semnătură student

** Declarația se va completa de absolvent cu pix sau stilou cu cerneală albastră și se înserează în lucrarea de
licență a studentului la sfârșitul acesteia ca parte integrantă.*



**GD. M.
GHID**
privind elaborarea, susținerea și evaluarea tezei de
masterat

RED.:	02
DATA:	23.09.2015
PAG. 31/37	

STATEMENT*

REGARDING THE ORIGINALITY OF THE CONTENTS OF THE MASTER’S THESIS

I, the undersigned in my capacity of graduate of Free International University of Moldova, Faculty of , specialty....., year of graduation....., declare on my own responsibility that the Master’s Thesis entitled

.....
.....
.....

....., which has been elaborated under the supervision of Mr./Mrs. and is to be presented to a committee, is original and I am the sole author.

I hereby declare that I have not plagiarized any Master’s Thesis, monographs, specialized works, articles, etc.; published or posted on Internet, as well as other biographical sources consulted in the process of the thesis elaboration for awarding Master title.

I declare that I agree to my Master’s Thesis being checked in any legal ways in order to assess its originality, thereof its content being introduced in a database for such purpose.

Date..... Student’s signature.....

**The student shall fill out this statement form in blue ink with a ballpoint or fountain pen. This statement form shall be inserted at the end of the student’s final paper as an integral part of such paper.*



DECLARATION*

CONCERNANT L'ORIGINALITE DU CONTENU DU MEMOIRE DE MASTER

Je,
soussigné(e).....
Diplômé(e) de l'Université Libre Internationale de Moldavie, Faculté
.....,
spécialité, promotion,
déclare sur l'honneur, que le mémoire de master sur le thème:
.....
..... élaboré sous la
direction de M./Mme,
que je soutiendrai devant la Commission, est original, m'appartient et j'assume son contenu
entier.

Je déclare que je n'ai pas plagié d'autres projets mémoires de master, ou monographies,
ouvrages spécialisés, articles etc., publiés ou postés sur Internet, et que toutes les sources
bibliographiques utilisées pour écrire ce mémoire sont mentionnées dans son contenu.

Je certifie également par la présente que j'accepte que mon mémoire soit vérifié par toute
modalité légale afin de confirmer son originalité, et d'introduire son contenu dans une base de
donnée dans ce sens.

Date

Signature de l'étudiant

**La Déclaration sera complétée par l'étudiant avec un stylo bleu et sera annexée à la fin du mémoire de l'étudiant
comme partie intégrante.*



ДЕКЛАРАЦИЯ*
ОБ ОРИГИНАЛЬНОСТИ СОДЕРЖАНИЯ РАБОТЫ НА СОИСКАНИЕ СТЕПЕНИ
МАГИСТРА

Я, нижеподписавшийся (аяся),
выпускник (ца) Международного Независимого Университета Молдовы, факультета
.....,
специальности....., выпуска
.....,
с полной ответственностью заявляю, что работа на соискание степени магистра под
названием:.....
.....,
....., выполненная под руководством г-
на /г-жи
которая будет представлена мною к защите перед комиссией, является оригинальной и её
авторство принадлежит мне в полном объёме.

Заявляю, что не присвоил другие работы на соискание степени магистра,
монографии, специальные работы, статьи и т.д., опубликованные на бумажном носителе
или в интернете, а также другие источники, использованные при написании работы на
соискание степени магистра упоминаемые в её содержании.

Также заявляю, что согласен с тем, чтобы моя работа на соискание степени
магистра была проверена любым законным способом (в том числе подвергнута контролю
посредством введения в соответствующую базу данных) для подтверждения
оригинальности.

Дата
студента.....

Подпись

** Декларация заполняется выпускником ручкой или авторучкой с синими чернилами и прилагается к дипломной/магистерской работе/проекту студента, как неотъемлемая часть.*

FIȘA DE EVALUARE A TEZEI DE MASTERAT

cu tema _____

elaborată de _____

(nume, prenume student/ă)

Conducător științific _____.

(nume, prenume, grad științific, titlu didactic)

Criterii de evaluare	Conducător științific	Membrii Comisiei pentru examenul de masterat				
		_____	_____	_____	_____	_____
		(nume)	(nume)	(nume)	(nume)	(nume)
		_____	_____	_____	_____	_____
		(prenume)	(prenume)	(prenume)	(prenume)	(prenume)
1. Definirea problemei: - claritatea problemei; - relevanța; - creativitatea și originalitatea; - nivelul științific al problemei; - concordanța obiectivelor și ipotezelor cercetării.						
2. Fundamentarea teoretică: - corespunderea conținutului cu tema de cercetare; - selectarea adecvată a scopului cercetării, teoriilor și metodelor; - actualitatea și relevanța literaturii consultate; - nivelul de sintetizare a						

<p>literaturii consultate; - nivelul abordării critice a literaturii studiate.</p>						
<p>3. Metodologia cercetării: - articularea metodelor selectate cu cele prezente în revista literaturii; - consistență în raport cu revista literaturii; - relevanța metodelor utilizate; - modelele, metodele sau instrumentele utilizate sunt adecvat descrise și motivate; - identificarea problemelor/limitelor cercetării; - atitudinea autocritică.</p>						
<p>4. Rezultatele cercetării: - prezentarea rezultatelor într-o manieră clară; - rezultatele reflectă explicații/soluții referitor la problema studiată; - rezultatele satisfac cerințele abordării științifice.</p>						
<p>5. Analiza/discuții, interpretarea rezultatelor: - argumentele și concluziile sunt motivate și convingătoare; - credibilitatea rezultatelor; - profunzimea științifică a rezultatelor.</p>						
<p>6. Concluzii și contribuția proprie:</p>						

<ul style="list-style-type: none"> - corespunderea concluziilor cu obiectivele cercetării; - oferirea soluțiilor la problemele cercetării. 						
<p>7. Originalitatea, individualitatea, creativitatea și maturitatea:</p> <ul style="list-style-type: none"> - studiu realizat independent; - abordare critică; - lucrare originală fără plagiarism; - graficul executării pe etape și prezentarea integrală a tezei au fost respectate. 						
<p>8. Prezentarea, organizarea, lizibilitatea și aspectul tezei de masterat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - structura logică a lucrării; - cerințele de formatare sunt respectate; - referințele utilizate sunt corecte și coerente. 						
<p>9. Prezentarea și discutarea prealabilă a tezei de masterat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prezentarea logică a conținutului și elementelor cheie conform priorităților; - discuții constructive; - exemple practice relevante. 						
<p>10. Susținerea finală a tezei de masterat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - selectarea elementelor prioritare pentru prezentare; 						

<ul style="list-style-type: none"> - respectarea timpului planificat pentru prezentare; - răspunsuri pertinente la întrebările membrilor comisiei de masterat; - opinii critice în cadrul discuțiilor; - capacitatea utilizării soft-urilor media pentru prezentare. 						
--	--	--	--	--	--	--

NOTĂ!!! Evaluarea se va face de către conducătorul științific pentru criteriile de evaluare de la punctul 1 până la punctul 8 și de către membrii comisiei de masterat pentru criteriile de la punctul 9 și 10, conform scalei de notare a Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 726 din septembrie 2010, prezentată la pagina 24-25 al prezentului Ghid metodic.

Nota finală _____

ECTS – _____ credite

Conducător științific:

(semnătura)

(numele prenumele, gradul științific, titlul didactic, funcția)

Membrii Comisiei pentru examenul de masterat:

(semnătura)

(numele prenumele, gradul științific, titlul didactic, funcția)

(semnătura)

(numele prenumele, gradul științific, titlul didactic, funcția)

(semnătura)

(numele prenumele, gradul științific, titlul didactic, funcția)

(semnătura)

(numele prenumele, gradul științific, titlul didactic, funcția)

(semnătura)

(numele prenumele, gradul științific, titlul didactic, funcția)