

МЕЖДУНАРОДНЫЙ НЕЗАВИСИМЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МОЛДОВЫ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

МЕТОДИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО
по созданию портфолио, выполнению и оценке магистерской практики по
специальностям:

- Business Management și Antreprenoriat
- Management, Marketing și Logistică în Transport Internațional (aplicat pe moduri de transport)
- Managementul Marketingului Strategic
- Managementul Resurselor Umane și Leadership
- Marketing și Logistică
- Politici Comerciale și Drept Vamal
- Politici de Integrare și Business Internațional (EU, ASIA, SUA, CSI)
- Turism Internațional și Managementul în Industria Ospitalității
- Control Financiar-Fiscal
- Finanțe și Contabilitate Internațională
- Finanțe, Fiscalitate și Contabilitate
- Finanțe, Investiții și Banking
- Management Contabil, Expertiză și Audit

Кишинэу – 2014

Введение

Цель состоит в том, чтобы интегрировать на практике специальные теоретические знания и развивать умения и практические навыки студентов II-го цикла обучения (мастерата). Стажировка (практика) во II цикле предусмотрена в учебных программах для подготовки будущих специалистов в различных отраслях экономики. Стажировка проводится студентами на предприятиях, организациях, учреждениях, в государственных и местных органах власти. Деятельность данных экономических агентов связана с отдельными магистерскими программами. Кроме того, студенты, которые участвуют в проектах, основанных на обмене опытом по договорам между ULIM и другими высшими учебными заведениями за рубежом, имеют право осуществлять практическую подготовку для бизнеса, организаций, учреждений, центральных и местных государственных органов на международном уровне.

Стажировка II цикла (мастерат) базируется на:

- а) общей деятельности предприятия, в котором студент проводит практику;
- б) наблюдении за деятельностью и анализе функциональных процессов, под руководством руководителя практики;
- в) критической оценке и разработке портфолио по ознакомительной практике.

Магистерская стажировка включает в себя исследование существующих или потенциальных проблем на микро и макроэкономическом уровне, национальном или международном. Благодаря этому в исследованиях будут применяться теоретические знания, полученные во время учебы. Также могут быть использованы современные методы исследования, применяемые в соответствующей экономической сфере.

1. Структура портфолио по магистерской практике

Портфолио (отчет) по магистерской практике должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист (Приложение 1).
- Оглавление (Приложение 2).
- Дневник практики.
- Аннотация.
- Глава I. Ознакомление и описание деятельности предприятия как объекта исследования
- Глава II. Выбор методологии и разработка плана сбора данных для выявления проблем в объекте исследования
- Глава III. Обзор литературы по теме, поиск методов, инструментов и описание передового опыта в решении изучаемой проблемы
- Глава IV. Анализ основных показателей экономической деятельности предприятия как инструмент решения проблем исследования
- Глава V. Управленческие результаты в практическом исследовании
- Глава VI. Определение ограничений исследования.
- Выводы и рекомендации.
- Библиография.
- Приложения.

Дневник проведения магистерской **практики** должен быть разработан в таких программах как: Outlook, Google Calendar, Visio, Project management, в которых ежедневно отображается дата и виды реализованной на предприятии деятельности. Титульный лист для дневника практики заполняется каждым студентом и представлен в

Приложении 4. Использование такого софта принесет вклад в развитии навыков у студентов эффективного использования инструментов Тайм-менеджмента.

Основные разделы, которые должны отображаться в основном тексте отчета приведены в таблице 1.

Таблица 1. Перечень основных разделов отчета и их содержание

| Название глав | Название главы и основные вопросы, которые раскрываются в ней |
|---|--|
| Аннотация | Аннотация включает в себя краткий обзор предположений, идей и исследовательские подходы к исследованиям студента. Аннотация должна содержать следующие элементы: цели и задачи исследования, подробные объяснения возможности реализации этих исследований на практике, количественные и качественные методы, применяемые в исследовании и полученные результаты. Аннотация должны быть не более 500 слов. |
| Глава I. Ознакомление и описание деятельности предприятия как объекта исследования | В этой главе автор должен дать характеристику хозяйственного субъекта (предприятия, организации, учреждения, государственных органов и органов местного управления) и описывает его. Это предполагает представление общей информации о предприятии (например, деятельность предприятия, правовая форма, форма собственности, лицензии, разрешения, численность работников, оценка местоположения экономической единицы, краткая характеристика веб страницы и т.д.), критическая оценка и отражение реальной ситуации экономической деятельности предприятия. |
| Глава II. Выбор методологии и разработка плана сбора данных для выявления проблем в объекте исследования | Этот раздел должен включать описание материалов и методов / методик, используемых в разработке методологии и плана сбора данных при изучении предложенных задач в рамках экономической единицы. Например, для изучения проблемы учета на предприятии студент должен понять механизм проверки и обработки первичных документов, заполнения сводных документов и т.д. Для этого студент может выбрать и применить все или часть научно-исследовательских методов. Это могут быть: нормативный метод логического анализа, сравнения, статистические методы, индукции и дедукции, графические методы, качественного и количественного анализа, описательные и аналитические методы. Чтобы упростить этот процесс, необходимо соблюдать условия временной и логической последовательности информации и собранных данных, чтобы обеспечить рациональное и структурное изложение материала. |
| Глава III. Обзор литературы по теме, поиск методов, инструментов и описание передового опыта в решении изучаемой проблемы | В этой главе студент должен представить результаты изученных библиографических источников и документов. А именно: законодательные и нормативные акты, книги, периодические издания, Интернет, брошюры или другие публикации. Эти документы отражают информацию о последних достижениях и изменениях в методах, инструментах, передовом опыте и посвящены решению проблем исследования. Обзор |

| | |
|--|--|
| | соответствующей литературы позволяет понять точки зрения и научные мнения ученых, их различий, имеющихся недостатков в изучаемой области и позволяет автору представить научно аргументированные практические рекомендации. |
| Глава IV. Анализ основных показателей экономической деятельности предприятия как инструмент решения проблем исследования | В этой главе студент анализирует фактические данные, используя методологию и план сбора данных, который разработан для объекта исследования и формулирует проблему (ы) исследований. В этом контексте предлагается использовать или комбинировать использование различных управленческих методов. Например, SWOT-анализ, ABC-анализ, метод аналогий, БКГ (Boston Consulting Group), PIMS (Profit Impact рыночной стратегии), ADL (Arthur D. Little) General Electric, McKinsey, модель пяти конкурентных сил М. Портера, метод критического пути и т.д. |
| Глава V. Управленческие результаты в практическом исследовании | В этой главе дается определение и / или разработка обоснованной политики / стратегии (организационной, аналитической, управленческой и т.д.) для преодоления неблагоприятных условий или совершенствование полученных результатов. При этом автор может обратиться к различным теориям или передовым стандарта и моделям устойчивого развития, которые могут быть адаптированы с помощью ситуационного подхода в управленческую структуру предприятия. |
| Глава VI. Определение ограничений исследования | В этой главе автор должен описать ограничения, которые не дают возможность провести полный анализ и рассчитать эффективность предложений по исследуемой проблеме. Однако можно попытаться сделать сравнительный анализ во времени, который позволит, как можно более точно выявить улучшение или ухудшение зарегистрированных результатов деятельности предприятия. |
| Выводы и рекомендации | Выводы, сделанные автором должны быть написаны в логической взаимосвязи с изучаемыми проблемами в объекте исследования (выявлением отклонений, недостатков и / или негативных сторон) в ясной форме, кратко и однозначно. Тем не менее, рекомендации организационного, аналитического и практического применения в управлении, предложенной автором, должны быть согласованы и адаптированы к конкретной ситуации и организационной структуре экономического агента (предприятия, организации, учреждения, государственного органа или местного управления). |

Библиография приводится в конце работы, включает перечень использованной литературы и других источников при подготовке Портфолио (отчета) практики, расположенных в соответствии с установленными правилами. Каждый источник приводится в библиографии по реквизитам титульного листа печатного издания по схеме:

Для учебников, книг

- Фамилия и инициалы автора
- Название работы
- Город

- Название издания
- Год издания
- Количество страниц издания

Пример: Бусыгин А.В. Эффективный менеджмент. М.: Финпресс, 2009. 356 с.

Более трех авторов

Пример: Беляцкий Н.П. и др. Техника работы менеджера: Учебное пособие. М.: Новое знание, 2008. 372 с.

Статьи в журналах, научные издания и материалы конференций:

Пример в журнале:

• Драчева Е.Л., Либман А.Л. Проблемы определения и классификации интегрированных корпоративных структур. В: Менеджмент в России и за рубежом, 2001, №4, с. 37-53.

Пример в научном издании:

• Рошка П. Регуляторные механизмы экономики стран ЕС в условиях финансового кризиса. В: Analele ULIM, 2013, vol. 14, с.13-22.

Пример в материалах конференции:

• Грибинча А. Влияние инноваций на экономическое развитие страны. В: Материалы международной научно-практической конференции "Politici economice și financiare pentru o dezvoltare competitivă". Кишинэу: ULIM, 2013, с. 319-322.

Законы, законодательные акты

Примеры:

- Трудовой кодекс, №. 154 от 28.03.2003. В: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 29.07.2003, №. 159-162.
- Закон об оплате труда, №847-XV от 14.02.2002. В: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, №50-52.

В журналах:

- Драчева Е.Л., Либман А.Л. Проблемы определения и классификации интегрированных корпоративных структур. В: Менеджмент в России и за рубежом, 2001, №4, с. 37-53.

В научных трудах:

Либо М. Концепция телеработы как новая форма управления персоналом в организациях виртуального типа в России. Дисс. канд. экон. наук. Москва, 2003. 279 с.

Электронные источники:

Примеры:

- Кизим А. А., Игнатова В.О. Виртуальная логистика как инструмент интеграции субъектов международного бизнеса. Кубань, 2012. <http://teoria-practica.ru/-12-2012/economics/kizim-ignatova.pdf>. (смотрел 15.02.2014).

Библиографические источники отчета по практики нумеруются и располагаются в алфавитном порядке, в следующей последовательности: на румынском, русском, английском и французском языках.

Приложения портфолио (отчета) по практике размещают после библиографии, в порядке рассмотрения их в отчете по практике. Каждое приложение нумеруется (например, Приложение 1), номер его располагается в правом верхнем углу, а название приложения размещают вверху посередине.

2. Требования по редактированию портфолио (отчета) по практике

Редактирование отчета по практике состоит в критической оценке его текста и формулировании замечаний научного руководителя. Особое внимание уделяют структуре текста, грамматике, порядку слов в предложении, орфографии, стилю написания и используемой лексике.

Язык написания может быть румынским, русским, английским и французским, в зависимости от языка обучения студента.

Методологической основой написания портфолио (отчета) по практике могут служить научные методы исследования такие как: нормативный метод, логического анализа, сравнительный, статистический, индукции и дедукции, графический, количественные и качественные, описательные и аналитические методы. Для отражения содержания исследуемой темы, необходимо соблюдать условия логической увязки используемых данных и информации, учитывать полноту отобранной информации, чтобы обеспечить рациональность и обоснованность структурированных выводов.

Анализ данных. Студент проводит глубокий анализ данных и информации. Анализ и интерпретация данных должны быть точными, полными, обоснованными и проверяемыми. Наиболее интересные и значимые данные оформляют в виде таблиц, рисунков, диаграмм. Каждая таблица, рисунок должны иметь название и номер.

Название „Таблица” и „Рис.” Сопровождаются номером, сформированным из двух цифр: первая отражает номер главы, вторая порядковый номер таблицы или рисунка из этой главы, название и источник таблицы или рисунка располагают по центру.

Пример:

Таблица 1.4. Управленческие возможности и риски [12, р. 34] или [разработано автором]

| Nr. | Возможности | Риски |
|-----|-------------|-------|
| | | |
| | | |
| | | |

Пример:

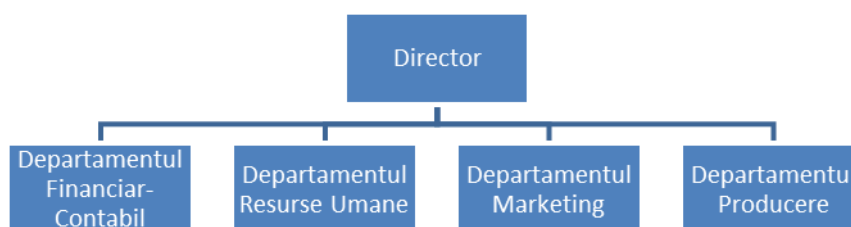


Рис. 2.4. Организационная структура предприятия [12, р. 34] или [разработано автором]

Релевантность, добавленная стоимость и оригинальность работы. Отчет по практике должен представлять релевантный (существенный) вклад практических знаний в изучаемой области. Персональное видение, оригинальность и креативность вносят вклад в получении добавленной стоимости предприятия.

Объем отчета по практике. Отчет по практике является логичной работой включающей:

| | |
|---------------------------|-------------------|
| Титульный лист | 1 страница |
| Оглавление | 1 страница |
| Аннотация | макс 1 страница |
| Основной текст (6 глав) : | |
| - глава I | 5 страниц |
| - глава II | 3 страницы |
| - глава III | 10 страниц |
| - глава IV | 2-3 страницы |
| - глава V | 3-5 страниц |
| - глава VI | 2-3 страницы |
| Выводы и рекомендации | 2-3 страницы |
| Библиография | мин 15 источников |
| Приложения | Любое кол-во |

- Отчет должен быть отпечатан на компьютере через **1,5** интервала шрифт **Times New Roman**, размер **12 pt**; выравнивание текста **по ширине**;

- Текст работы печатается на одной стороне листа, с соблюдением следующих полей: верхнее и нижнее – 2,5 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;

- Рекомендуемый объем отчета – 30-35 страниц (без библиографии и приложений);

- Нумерация страниц - сплошная и выполняется арабскими цифрами в середине ее нижнего поля. Титульный лист не нумеруются. Нумерация начинается с Оглавления - со страницы **2**.

Ссылки являются обязательным элементом отчета по практике. Их число должно быть не менее **15**, они должны строго соответствовать библиографическим источникам. В тексте Отчета практики библиографические ссылки на источник данных приводятся в виде квадратных скобок после автора каждой цитаты, указав источник цифрой, под которой он значится в библиографическом списке и номер страницы. Например, В.Л. Лунгу [16, с. 24] считает, что.... Если ссылка стоит в конце предложения, то после нее ставится точка.

3. Требования по оценке от предприятия портфолио (отчета) практики

По окончании стажировки руководитель практики от предприятия заполняет оценочный лист по определенным критериям (Приложение 3), который подписывает и заверяет печатью.

МЕЖДУНАРОДНЫЙ НЕЗАВИСИМЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МОЛДОВЫ

(14 pt, полужирный, по центру)

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ (14 pt, полужирный, по центру)

КАФЕДРА «БА, МЭО, ТУРИЗМ» (14 pt, полужирный, по центру)



Допустить к защите
Зав. кафедрой «БА, МЭО, Туризм»
Н. Бурлаку, профессор, д.э.н.

(подпись)

«_____» _____ 201_

ФАМИЛИЯ ИМЯ СТУДЕНТА (14 pt, полужирный, по центру)

ПОРТФОЛИО ПРАКТИКАНТА ПО ПРОГРАММЕ МАСТЕРАТА

(14 pt, полужирный, по центру)

НА ПРЕДПРИЯТИИ SRL “...”

Business și administrare

Научный руководитель:

Фамилия Имя, ученая степень, звание

Руководитель практики:

Фамилия Имя, должность

Автор _____

Кишинэу, 201_

ОГЛАВЛЕНИЕ

Аннотация.....3

Глава I. Ознакомление и описание деятельности предприятия как объекта исследования.....4

Глава II. Выбор методологии и разработка плана сбора данных для выявления проблем в объекте исследования.....

Глава III. Обзор литературы по теме, поиск методов, инструментов и описание передового опыта в решении изучаемой проблемы.....

Глава IV. Анализ основных показателей экономической деятельности предприятия как инструмент решения проблем исследования

Глава V. Управленческие результаты в практическом исследовании.....

Глава VI. Определение ограничений исследования.....

Выводы и рекомендации.....

Библиография.....

Приложения.....

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

о прохождении практики согласно учебному плану

Экономического факультета, Международного Независимого Университета

Молдовы от предприятия _____

Практикант

| | |
|------------------------------|--|
| Фамилия | |
| Имя | |
| Специальность, группа | |

Руководитель практики со стороны предприятия

| | |
|----------------------------|--|
| Фамилия | |
| Имя | |
| Должность / Функция | |
| Адрес предприятия | |
| Страна | |
| Почтовый индекс | |
| Телефон / Факс | |
| E-mail | |

Продолжительность практики

| | |
|----------------------|--|
| Начало (дата) | |
| Конец (дата) | |

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

компетенций студента (ки) _____
по организации, проведению практики и разработке портфолио магистерской практики на
предприятии _____

| Критерии | Очень слабо | Неудовл. | Удовл. | Хорошо | Отлично |
|---|-------------|----------|--------|--------|---------|
| 1. Академические способности | | | | | |
| 1.1 Теоретические знания | | | | | |
| 1.2 Скорость обучения | | | | | |
| 1.3 Установление приоритетов | | | | | |
| 1.4 Аналитические способности | | | | | |
| 1.5 Удовлетворение требований предприятия | | | | | |
| 1.6 Уровень выполнения заданий | | | | | |
| 2. Отношение к задачам, деятельности | | | | | |
| 2.1 Применение инициативы на практике | | | | | |
| 2.2 Организация процесса выполнения задач | | | | | |
| 2.3 Принятие решений | | | | | |
| 2.4 Креативность | | | | | |
| 3. Поведение | | | | | |
| 3.1 Адаптация к культуре предприятия | | | | | |
| 3.2 Способность работы в команде | | | | | |
| 3.3 Отношение к коллегам по работе | | | | | |
| 4. Навыки | | | | | |
| 4.1 Тайм менеджмент | | | | | |
| 4.2 Восприимчивость | | | | | |
| 4.3 Коммуникабельность | | | | | |
| 4.4 Уверенность в себе | | | | | |
| 4.5 Ориентированность на результат | | | | | |
| 4.6 Общение на иностранном языке | | | | | |
| 4.7 Открытость к культурному разнообразию | | | | | |

Дата _____

Подпись руководителя практики со стороны предприятия _____

М.П.

Подпись студента (ки) _____

ДНЕВНИК

**о прохождении практики согласно учебному плану
Экономического факультета Международного Независимого Университета
Молдовы**

Практикант

| | |
|------------------------------|--|
| Фамилия | |
| Имя | |
| Специальность, группа | |

Руководитель практики со стороны предприятия

| | |
|----------------------------|--|
| Фамилия | |
| Имя | |
| Должность / Функция | |
| Адрес предприятия | |
| Страна | |
| Почтовый индекс | |
| Телефон / Факс | |
| E-mail | |

Продолжительность практики

| | |
|----------------------|--|
| Начало (дата) | |
| Конец (дата) | |

Дата _____

Подпись руководителя практики со стороны предприятия _____

М.П.

Подпись студента (ки) _____