



**МУ.04.М.П(4)**  
**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**  
по программе «Бизнес и Администрирование»

Дата  
утверждения:

30.01.2013

Объем стр.

34

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ НЕЗАВИСИМЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МОЛДОВЫ**  
**ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**  
**КАФЕДРА „БА, МЭО, ТУРИЗМ”**

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**по выполнению и защите работы на соискание степени мастера  
студентами цикла II (Мастерат)**

*(Код и название специальности: 363.1 – Бизнес и Администрирование)*

**КИШИНЕВ, 2014**

## Оглавление

<b>ВВЕДЕНИЕ.....</b>	<b>4</b>
<b>I. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТАМ НА СОИСКАНИЕ СТЕПЕНИ МАСТЕРА.....</b>	<b>4</b>
<b>II. ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ.....</b>	<b>5</b>
<b>2.1. Выбор и закрепление темы .....</b>	<b>5</b>
<b>2.2. Планирование подготовки работы.....</b>	<b>6</b>
<b>2.3. Подбор и изучение литературы.....</b>	<b>7</b>
<b>2.4. Сбор и обработка практического материала .....</b>	<b>8</b>
<b>2.5. Рекомендации по написанию работы на соискание степени мастера.....</b>	<b>8</b>
<b>2.6. Оформление работы на соискание степени магистранта .....</b>	<b>10</b>
<b>III. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА РАБОТЫ .....</b>	<b>14</b>
<b>IV. КРИТЕРИИ ОЦЕНОК.....</b>	<b>15</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>18</b>
<b>ДЕКЛАРАЦИЯ ОБ ОРИГИНАЛЬНОСТИ СОДЕРЖАНИЯ РАБОТЫ НА СОИСКАНИЕ СТЕПЕНИ МАГИСТРА .....</b>	<b>22</b>
<b>FIȘA DE EVALUARE A TEZEI DE MASTERAT .....</b>	<b>23</b>

Настоящие Методические указания предназначены для мастерантов специальности 363.1 - «Бизнес и Администрирование», Экономического факультета ULM, дневной формы обучения. В них раскрываются общие требования к выполнению работы на соискание степени мастера, даются рекомендации при выборе темы, планировании подготовки этой работы, изучении литературы, по сбору и обработке практического материала, по написанию и оформлению этой работы. Кроме того, даны указания по подготовке к защите данной работы, задачи научного руководителя работы на соискание степени мастера.

Рыночная экономика обуславливает необходимость качественной подготовки экономических кадров высшей квалификации. При этом особое внимание обращается на углубление уровня теоретической подготовки мастеров, усиление связи обучения и воспитания их с практической деятельностью.

Задача высшей школы - углубить знания специалистов в соответствующей области экономики.

Данные методические указания разработаны исходя из вышеперечисленных задач, а также положительного опыта, накопленного Экономическим факультетом Международного Независимого Университета Молдовы в этой области.

## ВВЕДЕНИЕ

Работа на соискание степени мастера предусматривает более углубленное научное исследование по сравнению с дипломной работой (дипломным проектом), в области анализа теоретических и практических проблем, а также рекомендаций и предложений по основным направлениям исследуемых вопросов соответствующих тем.

*Задачи мастерантов при написании работы на соискание степени мастера:*

- самостоятельно разобраться, теоретически обосновать и раскрыть сущность экономических категорий, проблемы по избранной теме работы;
- проанализировать собранные и опубликованные в общественной печати данные;
- разработать конкретные, аргументированные и научно обоснованные предложения и рекомендации по развитию и совершенствованию соответствующей деятельности с учетом достигнутого уровня развитыми странами.

### **I. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТАМ НА СОИСКАНИЕ СТЕПЕНИ МАСТЕРА**

- высокий теоретический уровень, научное освещение вопросов темы с элементами новизны;
- тесная связь рассматриваемых теоретических вопросов с практикой и использованием конкретных данных, их глубокий и всесторонний анализ;
- использование современных методов экономического анализа: математического программирования, теории вероятностей, экономико-математических методов. При этом следует помнить, что математические методы - это лишь инструмент для определения количественных параметров, характеристик, средство более глубокого раскрытия экономических процессов. Эти методы ни в коей мере не могут заменить их качественного экономического анализа;
- рекомендации, содержащиеся в мастерантской работе, должны быть разработаны до уровня, позволяющего использовать их в практической деятельности: в случае использования (или намеченных к использованию) рекомендаций, автор должен это подтвердить соответствующими документами (справкой организации, где внедрено предложение автора);
- самостоятельность при написании работы. Использование (заимствование) материалов других авторов, банков, предприятий, организаций, учреждений должно быть только с соответствующими ссылками на источник информации.

В случае плагиата работа на соискание степени мастера не допускается к защите.

## II. ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

1. Выбор и закрепление темы.
2. Составление плана.
3. Работа с литературой и статистическими данными.
4. Собственно написание и оформление работы.

### 2.1. Выбор и закрепление темы

Мастерантам предоставляется право свободного выбора темы работы на соискание степени мастера из списка тем, рекомендованного кафедрой и, который ежегодно уточняется в соответствии с актуальностью. При этом мастерант может продолжить исследование темы своей дипломной работы (дипломного проекта), являющейся результатом цикла I (первой ступени) высшей школы.

Название темы не должно повторять название тем или вопросов из аналитических программ по учебным дисциплинам. В самом названии должны присутствовать элементы научных исследований или новизны. Особое внимание следует обратить на выбор заказных тем. Темы мастерантских работ по теоретическим и историческим проблемам следует выбирать лишь в том случае, если над данной проблемой мастерант уже работал в научных кружках, выступал с докладами на конференциях, изучил в достаточном объеме специальную литературу при написании дипломной работы (дипломного проекта).

Организационно выбор темы письменной работы можно разбить на три этапа:

**1. Первоначальный выбор темы** может быть: в соответствии с опытом практической работы; с учетом научных интересов мастеранта и его личными склонностями; актуальности и значимости темы, предопределяемой направлением научно-исследовательской работы кафедры либо исследованием темы своей дипломной работой (дипломного проекта).

В отдельных случаях мастерант может предложить свою собственную тему, не вошедшую в утвержденную кафедрой тематику, но отражающую его приверженность определенному направлению научных поисков. В этих случаях темы должны быть всесторонне обоснованы с точки зрения практической целесообразности их разработки и согласованы с заведующим кафедрой.

**2. Закрепление темы** производится по работам на соискание степени мастера **на основе письменного заявления** (образец Заявления см. Приложение 1) мастеранта,

предоставленного кафедре, на которой выполняется работа и утверждается на Совете факультета.

**Закрепление тем и научных руководителей** по работам на соискание степени мастера осуществляется **на первом курсе обучения мастерантов (сентябрь-октябрь)**.

**3. Уточнение темы** производится с учетом имеющегося в основе практики фактического материала, дополнительно поступивших заказов и других причин.

*Изменение работы* на соискание степени мастера допустимо лишь в порядке исключения.

## **2.2. Планирование подготовки работы**

Данный раздел предусматривает подготовку, написание и оформление соответствующей письменной работы с целью наиболее рационального распределения времени на ее выполнение в целом, осуществления контроля со стороны руководителя, обеспечения соблюдения установленных сроков ее представления.

Подготовка данной работы должна иметь следующие примерные этапы:

1. Подбор и первоначальное ознакомление с литературными и статистическими источниками по избранной теме.
2. Изучение отобранной литературы, статистических материалов.
3. Составление предварительного варианта плана работы на соискание степени мастера.
4. Составление окончательного плана работы.
5. Сбор и обработка фактического материала.
6. Написание текста работы и оформление иллюстративного материала (таблиц, диаграмм, графиков, схем).
7. Доработка и печатание работы.
8. Оформление работы.
9. Написание Отзыва руководителем работы.
10. Предоставление работы на кафедру
11. Подготовка к защите работы.
12. Защита работы.

Следовательно, выполнение работы на соискание степени мастера состоит из четырех стадий: подготовка, написание, оформление, защита.

### 2.3. Подбор и изучение литературы

К изучению литературы мастерант приступает сразу после утверждения темы работы. Подбирает он нужную литературу самостоятельно, целесообразно начинать с конспектов лекций по избранной теме.

Подбор литературы осуществляется при помощи справочно-библиографического аппарата библиотек: университета, базы практики, Национальной Библиотеки Республики Молдова, Интернета и др.

Для теоретического обоснования исследуемых вопросов необходимо использовать литературу как отечественных, так и зарубежных экономистов. Ссылки на эти произведения мастерант обязан делать по указанным источникам.

**Изучение литературных источников** следует осуществлять в определенной последовательности:

- законы, указы Президента, постановления, решения, регламенты законодательных и исполнительных органов,
- экономическая теория известных экономистов, отраженная в монографической литературе, статьях из сборников тезисов конференций различного уровня, периодических изданий (журналов, газет).

Изучение концепций известных экономистов следует осуществлять критически и с позиции современности. Исследование монографической литературы может сопровождаться либо кратким реферативным изложением прочитанного материала, либо дословным цитированием отдельных авторов. Это необходимо в тех случаях, когда разбираются спорные дискуссионные проблемы и надо сослаться на дословный текст автора, изложенный в монографии или статье.

Включать в работу цитаты и свободный пересказ принципиальных положений авторов следует с обязательной ссылкой на соответствующие литературные источники. Наличие подобных ссылок, не умаляя заслуг самого автора, подчеркивает его научную добросовестность. Неоговоренное по заимствованию чужих мыслей снижает качество работы, превращает ее из формы творчества в продукт компиляции.

Конспектирование литературных источников, выписки следует систематизировать с учетом структуры плана работы, что позволит глубже и всестороннее раскрыть содержание темы.

## 2.4. Сбор и обработка практического материала

Данный раздел является одним из ответственных и самых трудоемких этапов в подготовке работы. Качество работы во многом зависит от того, насколько правильно и полно будет подобран практический материал, проанализирован и размещен в тексте. При этом качество определяется не количеством использованных данных, а качеством их обработки, обоснованностью выводов и предложений, элементами новизны и оригинальности, внесенными в работу на соискание степени мастера.

### **Цифровые данные должны быть:**

- использованы за последние 3-5 лет и на последнюю отчетную дату;
- систематизированы и отражены в работе в виде таблиц, диаграмм, графиков, характеризующих суть исследуемых явлений в динамике. Для этого автору следует шире использовать экономико-математические методы, счетно-вычислительную технику, включая компьютерную программу Excel.

## 2.5. Рекомендации по написанию работы на соискание степени мастера

Как показывает практика, при всем разнообразии индивидуальных подходов к написанию работы на соискание степени мастера, наиболее оптимальной является такая ее структура:

- *Содержание (оглавление) работы на соискание степени мастера.*
- *Введение,*
- *Три главы,*
- *Заключение или выводы и предложения,*
- *Библиография,*
- *Приложения,*
- *Аннотация работы на языке выполненной работы (румынском, русском, английском или французском языке),*
- *Толкование сокращенных слов (аббревиатуры).*

### **Во Введении** должно быть:

- обоснована актуальность разрабатываемой темы, т.е. в чем заключается необходимость ее исследования или раскрыто значение вопросов для экономики республики,
- сформулированы цель и задачи работы.



- дана научно-методологическая основа работы, т.е.:
  - ⇒ краткий обзор использованной литературы с указанием только авторов,
  - ⇒ перечисление методов исследования темы,
  - ⇒ источники практического материала.
- краткое содержание структуры работы.

Содержание работы должно показать степень освоения теоретических положений темы и умение применять их к анализу конкретных экономических явлений.

**Глава I**, как правило, должна содержать теоретическую разработку темы. В ней находят широкое отражение основные положения экономической теории, законодательные материалы по разрабатываемым вопросам, а также специальная монографическая литература по избранной теме. Здесь необходимо раскрыть социально-экономическую сущность категории.

В первой главе при изучении и изложении того или иного теоретического положения автор может столкнуться с дискуссионными вопросами, по которым в экономической литературе нет единого мнения. Недопустимо механическое изложение точек зрения различных авторов на дискуссионную проблему без формулирования собственной позиции. В данном случае можно привести высказывания ряда авторов, стоящих на различных позициях, и дать критическую оценку их точек зрения. Одновременно следует излагать собственное суждение по данному вопросу, подкрепляя его конкретными примерами. Уровень письменной работы определяется серьезностью аргументов, с помощью которых оспариваются позиции других авторов, и обосновывается точка зрения самого мастера.

В **Главе II**, как правило, анализируется действующая система, и ее материалы базируются на основе тщательного изучения действующего законодательства, положений, регламентов и др. материалов. Здесь же место иллюстративному использованию практического материала. Необходимо, чтобы собранные практические данные были глубоко проанализированы, критически обработаны, систематизированы в динамике исследуемых явлений и в их взаимосвязи и отражены в виде таблиц, графиков, диаграмм. Они должны помочь автору вскрыть имеющиеся недостатки и стать обоснованием для соответствующих выводов, базой, на основе которой сделаны соответствующие предложения.

В **Главе III** могут быть рассмотрены предложения или обоснованы конкретные рекомендации по совершенствованию или развитию определенного вида деятельности в

соответствующем направлении исследуемой темы. При этом, в этой главе может быть проанализирован зарубежный практический опыт, с целью возможного его применения в нашей отечественной деятельности.

**В конце каждого параграфа должен быть сделан краткий вывод по исследуемому вопросу (названию) параграфа (на усмотрение автора).**

**Заключение** – итог работы на соискание степени мастера, в котором излагаются:

- теоретические выводы и предложения, вытекающие из ее содержания;
- вскрываются недостатки действующей системы;
- содержатся практические рекомендации по их устранению;
- возможности использования данной работа для улучшения или совершенствования соответствующего вида деятельности.

*За принятие в работе на соискание степени мастера решения и за правильность всех данных отвечает мастерант - автор этой работы.*

Практика показывает, что успех при выполнении письменной работы на высоком уровне зависит от *правильной организации самостоятельной работы мастеранта*. В процессе написания работы, мастерант может апробировать полученные результаты. Одной из форм апробации является подготовка научного доклада, посвященного одному из узловых вопросов темы работы, и выступление с ним на заседаниях научных кружков и на студенческой конференции. Это требует углубленного исследования, убедительной аргументации и точных расчетов, выдвигаемых в работе предложений.

## 2.6. Оформление работы на соискание степени мастера

Отредактированный текст письменной работы необходимо правильно оформить.

Работа должна быть набрана на компьютере:

- размер: **12**.
- шрифт: *Times New Roman*;
- интервал: **1,5**.

### Требования к оформлению работ:

Объем работы (стр.)	Количество глав	Количество параграфов*	Объем Введения (стр.)	Объем глав (стр.)	Объем параграфов (стр.)
<b>60-65</b>	<b>3 - 4</b>	<b>2 - 4 в каждой главе</b>	<b>3-5</b>	<b>25-30</b>	<b>8-10</b>

В объем работы **не входят** Библиография, Приложения.

\* глава может быть без параграфов.

Бумага должна быть белого цвета и установленного формата А 4 210x297 мм.

Работа должна быть написана простым, четким, ясным, доступным для понимания научно-литературным языком, грамотно. В ней полностью исключаются грамматические погрешности, не допускается сокращение слов, кроме общепринятых.

Текст работы печатается на одной стороне листа, с соблюдением следующих полей:

- ✓ с левой стороны - **30 мм**,
- ✓ с правой - **15 мм**,
- ✓ сверху и снизу – **по 25 мм**.

Вся работа на соискание степени мастера **нумеруется** арабскими цифрами **внизу страницы по центру**. Номер не проставляется только на Титульном листе.

Соблюдая существующие нормы оформления научных работ, в работе на соискание степени мастера недопустимо употребление местоимения и глагола в первом лице, изложение обычно ведется **от третьего лица**. Например, вместо выражений "я считаю", "считаю правильным", "по моему мнению" и т. д. рекомендуется употреблять форму "автор считает", "представляется правильным", "по мнению автора" и т.д.

***Примечания и сноски*** являются обязательным элементом работы на соискание степени мастера, которых должно быть **не менее 35**. Все приводимые в тексте цитаты и цифровые данные из литературы или других материалов должны быть снабжены соответствующими ссылками на источники, из которых они взяты. Источники надо указывать в соответствии с действующими стандартами.

**Библиографические ссылки** на источник данных **следует приводить:**

**в виде квадратных скобок после автора каждой цитаты**, указав источник цифрой, под которой он значится в библиографическом списке и номер страницы. Например, В. Л. Лунгу считает, что «.....» [16, с. 24].

**Работа при оформлении и подшивке (переплете) включает:**

- *Титульный лист,*
- *Содержание (оглавление) работы на соискание степени мастера,*
- *Введение,*
- *Три главы,*
- *Выводы и предложения,*
- *Библиография,*
- *Приложения,*
- *Аннотация,*
- *Толкование сокращенных слов (аббревиатуры).*

*Титульный лист* оформляется по образцу, данному в Приложении 2.

✓ Для Титульного листа **код и специальность:** 363.1 – Business și administrare

*Оглавление* приводится на следующем после Титульного листа. В нем указываются части работы (введение, название глав и параграфов, заключение, библиография, приложения). Против каждого наименования, в правой стороне листа указывается номер страницы, с которой начинается каждая часть работы. Перед названиями глав и параграфов указываются их номера: римскими цифрами обозначаются главы, **название** которых **пишутся прописными буквами**, арабскими – параграфы (**пишутся строчными буквами**), где первая цифра означает номер главы, а вторая - номер параграфа (см. Приложение 3).

В тексте работы **каждая глава начинается с новой страницы**, номер главы обозначается римской цифрой, название пишется прописными буквами. **Название параграфа** подчеркивается, их нумерация арабскими цифрами самостоятельная для каждой главы. Следующий параграф данной главы **начинается сразу** после предыдущего.

***Таблицы, диаграммы, графики, схемы.*** Наиболее массовые, интересные данные необходимо обработать и свести в таблицы, диаграммы, схемы. Большие таблицы, содержащие данные справочного или нормативного порядка, а также исходные первичные данные должны быть отражены в Приложениях, которые имеют самостоятельную нумерацию. Каждая таблица должна иметь наименование (заголовок), отражающее основное содержание иллюстративного материала и указывающее, к какому объекту и к какому периоду времени относятся данные.

**По центру страницы указывается номер таблицы (без знака №),** который состоит из двух знаков; первый – номер главы, второй – сквозную нумерацию для данной главы, **затем название таблицы и ссылка в квадратных скобках на источник используемых данных.** Например:

**Таблица 2.4. Динамика основных показателей деятельности предприятия [23, с. 5]**

Если единица измерения таблицы едина для всех показателей (тыс. леев, проценты), то она указывается над данными таблицы, а если различна, то в таблицу вводится графа "Единица измерения". Заголовки колонок в таблице должны быть пронумерованы, до предела кратки, но ясно, точно, полностью отражать основное содержание всех элементов таблицы. Нулевое значение показателя обозначают знаком - ("тире").

*В тексте работы ссылка на таблицу указывается:* таблица 2.4. или (см. табл. 2.4.)

Графический материал должен иметь краткое название, отражающее содержание иллюстрируемых положений и свою нумерацию. **Диаграмма, схема, графики** оформляются следующим образом: под ними указывается:

- 1) если приводятся в Приложении: **Рис. 3.5 (первый знак - номер Приложения, а второй – нумерация рисунков) и далее Название.** Ссылка на них по тексту указывается: **Рис. А 3.5 или (см. Рис. А 3.5)**
- 2) если приводятся по тексту: **Рис.2.1. (первый знак - номер главы, а второй - нумерация рисунков) и далее Название.**

**Формулы** пишутся с левой стороны страницы, а с правой – указывается их номер, например, **(3.6) (Первый знак – номер главы, а второй – нумерация формул).**

**Приложения** в виде таблиц, размером на всю страницу без текста, планово-учетных форм с заполненными показателями, схем большого формата и др. подшиваются в последовательности, принятой в тексте работы. Каждое Приложение имеет номер текущей страницы, номер приложения (Приложение 1) в правом верхнем углу страницы.

**Библиография** приводится в конце работы, включает перечень использованной литературы и других источников при подготовке работы, расположенных в соответствии с установленными правилами.

Библиография в мастерантской работе должна включать **не менее 50 источников.**

Каждый источник приводится в библиографии по реквизитам титульного листа печатного издания: указывается фамилия, *которая отделяется запятой* и инициалы автора, название монографии, брошюры, *после которого ставится точка*, город (*ставится двоеточие*), издательство (*запятая*), год издания (*точка*), количество страниц (например, *340 с.*).

Использованные в мастерантской работе источники располагаются в следующем порядке:

- Законодательные акты, постановления правительства (в хронологическом порядке).
- Инструктивные и методические материалы (в хронологическом порядке).
- Монографии, статьи, учебники (в алфавитном порядке).
- Источники статистических и практических материалов (в хронологическом порядке). Примеры описания источников см. в Приложении 4.

Кроме того, в конце работы на соискание степени мастера должны быть на отдельном листе:

1. **АННОТАЦИЯ**, которая должна отражать:

- ✓ **Фамилия, имя автора работы на соискание степени мастера:**
- ✓ **Название работы на соискание степени мастера (тема):**

- ✓ **Специальность:** 363.1 – Business și administrare
  - ✓ **Место защиты:** г. Кишинев, УЛИМ
  - ✓ **Структура работы:** введение, три главы, заключение (выводы и предложения), библиография из \_\_\_\_ (*количество*), \_\_\_\_ Приложений, \_\_\_\_ страниц основного текста, иллюстрированный \_\_\_\_ таблицами, \_\_\_\_ рисунками, \_\_\_\_ формулами, \_\_\_\_ диаграммами.
  - ✓ **Ключевые слова:**
  - ✓ **Цель и задачи работы:**
  - ✓ **Методология научного исследования.**
2. **АББРЕВИАТУРА** - толкование общепринятых сокращенных слов. Например:  
 НБМ – Национальный банк Молдовы  
 РМ – Республика Молдова и т.д.

### **III. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА РАБОТЫ**

Заведующий кафедрой на основании мастерантской работы, отзыва научного руководителя решает вопрос о допуске мастеранта к защите.

В случае, когда заведующий кафедрой не считает возможным допустить мастеранта к защите, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с обязательным участием мастеранта и научного руководителя. Решение кафедры предоставляется в деканат.

**Завершающим этапом работы на соискание степени мастера является ее защита перед Государственной экзаменационной комиссией на открытом заседании в университете.**

На защите должен присутствовать научный руководитель работы на соискание степени мастера. По заказным мастерантским работам в комиссию должен быть представлен отзыв заказчика, в котором отражается возможность практической реализации выдвинутых в работе рекомендаций и предложений.

К защите мастерант должен подготовиться заблаговременно. Тезисы своего выступления (доклада, вступительного слова, иллюстративный материал) мастерант должен согласовать с научным руководителем. Желательно, чтобы мастерант свободно излагал основное содержание своей работы, не читая письменного текста с применением технических средств.

Для сообщения о содержании работы на соискание степени мастера, выводов и предложений мастеранту отводится 10-20 минут. В течение этого времени он должен назвать тему своей работы, четко изложить цель исследования, обосновать актуальность, дать

характеристику объекта исследования, примерного метода, раскрыть основное содержание работы. Самое главное - изложить важнейшие выводы и предложения.

Презентация оформляется в виде слайдов в PowerPoint, Prezi, MindNova, SMART Notebook и др.

Первый слайд презентации будет содержать те же элементы, как на первой странице магистерской работы.

- Второй слайд должен содержать цель и основные задачи работы.

- Третий слайд должен представить основные вопросы, затронутые в работе, не делая прямую ссылку на ее главы.

Презентация работы должны ответить на следующие вопросы:

- Какая главная тематика работы?

- Какие основные вопросы изучены на этом уровне?

- Каково состояние знаний в области или научно-исследовательской сфере работы? и др.

После сообщения мастерант, отвечает на вопросы, заданные членами Государственной комиссии и присутствующими (после каждого вопроса, на все сразу или в заключительном слове). При подготовке ответов мастерант может пользоваться своей работой. Полнота и глубина ответов влияет на оценку работы.

После доклада мастеранта, зачитываются отзыв научного руководителя, а также может выступить научный руководитель, который дает характеристику мастеранту как будущему специалисту и оценивают его деловые качества.

Оценка качества работы на соискание степени мастера и ее защиты мастерантом производится с учетом отзывов научного руководителя и предприятия - при защите заказной работы. При этом учитывается уровень научной, теоретической, и практической подготовки мастеранта.

Работа на соискание степени мастера оценивается по десятибалльной системе. При неудовлетворительной оценке работа не засчитывается и диплом мастеранту не выдается.

#### **IV. КРИТЕРИИ ОЦЕНОК**

**Оценка 10** – ставится, если:

а) работа на соискание степени мастера содержательна, имеет теоретические и практические предложения, правильно оформлена; предоставлен наглядный материал для защиты работы;

б) отзыв не имеет замечаний;

в) мастерантом сформулировано собственное мнение по рассматриваемой проблеме;

г) на защите мастерант излагает материал свободно без чтения подготовленного текста;

д) умеет быстро реагировать и выразиться устно при ответе на дополнительные вопросы, показывая отличные способности по применению теоретических знаний и практических навыков;

е) не делает ни смысловых ошибок, ни ошибок выражения.

**Оценка 9** – ставится, если:

- а) работа на соискание степени мастера содержательна, имеет теоретические и практические предложения, правильно оформлена, предоставлен наглядный материал для защиты работы;
- б) отзыв не имеет замечаний;
- в) мастерантом сформулировано собственное мнение по рассматриваемой проблеме;
- г) на защите мастерант излагает материал свободно без чтения подготовленного текста;
- д) умеет выражаться устно при ответе на дополнительные вопросы;
- е) не делает ни смысловых ошибок, ни ошибок выражения.

**Оценка 8** – ставится, если:

- а) работа на соискание степени мастера содержательна, имеет теоретические и практические предложения, правильно оформлена, предоставлен наглядный материал для защиты работы;
- б) отзыв не имеет замечаний;
- в) мастерантом сформулировано собственное мнение по рассматриваемой проблеме;
- г) на защите мастерант излагает материал с использованием подготовленного текста;
- д) умеет выражаться устно при ответе на дополнительные вопросы, но допускает неточности;
- е) допускает одну смысловую ошибку и две ошибки выражения.

**Оценка 7** – ставится, если:

- а) работа содержательна, имеет теоретические и практические предложения, правильно оформлена, не предоставлен наглядный материал для защиты работы;
- б) отзыв имеет не существенные замечания;
- в) на защите мастерант е излагает материал в виде чтения подготовленного текста;
- г) умеет выражаться устно при ответе на дополнительные вопросы, но допускает неточности по существу проблем;
- д) допускает две смысловых и три ошибки выражения.

**Оценка 6** – ставится, если:

- а) работа на соискание степени мастера содержательна, имеет теоретические и практические предложения, правильно оформлена, не предоставлен наглядный материал для защиты работы;
- б) отзыв имеет существенные замечания;
- в) на защите мастерант излагает материал в виде чтения подготовленного текста и допускает ошибки;
- г) не умеет четко выражаться устно при ответе на дополнительные вопросы, проявляет осознанное, но слабое освоение материала;
- д) допускает три смысловых и четыре ошибки выражения.

**Оценка 5** – ставится, если:

- а) работа на соискание степени мастера содержательна, имеет теоретические и практические предложения, не совсем правильно оформлена, не предоставлен наглядный материал для защиты работы;
- б) отзыв имеет существенные замечания;
- в) на защите мастерант излагает материал в виде чтения подготовленного текста и допускает существенные ошибки;
- г) не умеет четко выражаться устно при ответе на дополнительные вопросы, проявляет слабое освоение материала.

**Оценка 4, 3, 2, 1** – ставится, если:



- а) содержание работы на соискание степени мастера не полностью раскрывает ее тему, есть неточности в оформлении работы, не предоставлен наглядный материал для защиты работы;
- б) отзыв имеет существенные замечания;
- в) на защите мастерант излагает материал в виде чтения подготовленного текста и допускает существенные ошибки;
- г) не умеет четко выражаться устно при ответе на дополнительные вопросы, проявляет слабое освоение материала.

***Вниманию мастерантов:***

**Работа на соискание степени мастера должна быть представлена в бумажном и электронном вариантах.**

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1

Зав. кафедрой "БА, МЭО, Туризм"

---

(ученая степень, звание, фамилия, имя, отчество)

от мастеранта,  
Экономического факультета,  
Специальности "\_\_\_\_\_"

---

(фамилия, имя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной тему работы на соискание степени мастера

" \_\_\_\_\_ "

---

(название темы)<sup>1</sup>.

Подпись мастеранта

---

<sup>1</sup> можно указать и руководителя, с которым мастер хочет выполнять свою работу.

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ НЕЗАВИСИМЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МОЛДОВЫ**  
(шрифт 14, полужирный (Ж), по центру)

**ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ** (шрифт 14, полужирный (Ж), по центру)

**НАЗВАНИЕ КАФЕДРЫ** (шрифт 14, полужирный (Ж), по центру)

Зав. кафедрой «Допустить к защите  
\_\_\_\_\_»  
(Ф.И.О, ученая степень)  
\_\_\_\_\_»  
(подпись)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФАМИЛИЯ, ИМЯ МАСТЕРАНТА**  
(шрифт 14, полужирный (Ж), по центру)

**НАЗВАНИЕ ТЕМЫ**  
(шрифт 16, полужирный (Ж), по центру)

Код и название специальности  
(шрифт 14, полужирный (Ж), по центру)

**РАБОТА НА СОИСКАНИЕ СТЕПЕНИ МАСТЕРА**  
(шрифт 14, полужирный (Ж), по центру)

Научный руководитель: \_\_\_\_\_ (подпись)

Фамилия, Имя, ученое звание

Автор \_\_\_\_\_ (подпись)

Кишинэу, 20\_\_

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ.</b> .....	<b>3</b>
<b>ГЛАВА I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ КОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРЫ</b>	
1.1. Содержание и структура корпоративной культуры. <i>(полужирный (Ж), по левому краю)</i>	<b>5</b>
1.2. ....	
1.3. ....	
<b>ГЛАВА II. АНАЛИЗ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ СРЕДЫ И КОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРЫ ПРЕДПРИЯТИЯ SRL “”</b>	
2.1. ....	
2.2. ....	
2.3. ....	
<b>ГЛАВА III.</b>	
3.1. ....	
3.2. ....	
3.3. ....	
<b>ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ.</b> .....	
<b>БИБЛИОГРАФИЯ</b> .....	
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ.</b> .....	
<b>АННОТАЦИЯ</b> .....	
<b>ТОЛКОВАНИЕ СОКРАЩЕННЫХ СЛОВ.</b> .....	
<b>ДЕКЛАРАЦИЯ ОБ ОРИГИНАЛЬНОСТИ СОДЕРЖАНИЯ РАБОТЫ НА СОИСКАНИЕ СТЕПЕНИ МАГИСТРА.</b> .....	

## **БИБЛИОГРАФИЯ**

### **I. ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ**

1. Гражданский Кодекс Республики Молдова. Ch., 2004. 320 с.
2. Закон о лизинге, №. 59 от 28.04.2005. В: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, № 092, с дополнениями и изменениями.

### **II. ИНСТРУКЦИИ, ПРАВИЛА, РЕГЛАМЕНТЫ НБМ**

3. Регламент о кредитовом переводе, № 373 от 15.12.2005. В: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, №176-181/643, с дополнениями и изменениями.
4. Регламент о постоянных кредитных преимуществах, предоставленных банкам Национальным Банком Молдовы, №70 от 23.03.2006. В: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, № 51-54, с дополнениями и изменениями.

### **III. МОНОГРАФИИ, СТАТЬИ, УЧЕБНИКИ**

5. Воитун Анета. Мы на пороге эпидемии. В: Независимая Молдова, 2007, 14 февр.
6. Грибинча А., Евсюкова Р. Порядок расчетов по экспортно-импортным операциям. В: Contabilitate și audit, 2004, № 6, с. 29-33.
7. Даду К. И. Проблемы развития банковской системы на современном этапе. Автореф. докторской диссертации в экономике. М., 2005, 19 с.
8. Евсюкова Р. Д. Аутсорсинг в банковской сфере Республики Молдова. В: Материалы XXI международной научно-практической конференции. Минск: Минский институт управления, 2012, с.86-88.
9. Лаврушин О. И. и др. Банковское дело. М.: Финансы и статистика, 2011. 574 с.
10. Новгородцев П.И. Лекции по истории философии права [монография onlin]. Россия, 2006. <http://www.allpravo.ru/library>. (читал(а) 18.02.2014).
11. Поспелова Марина. Будет ли эффективна система гарантирования вкладов? [bază de date]. В: Все о праве – Информационно-образовательный юридический портал. Россия, 2006. <http://www.allpravo.ru/library>. (читал(а) 11.12.2013).
12. Dumitrescu Daniela. Evaluarea în biblioteci. In: UniBIB. 2007. <http://www.bcub.ro/articole/dr.htm> (читал(а) 15.03.2014).
13. Hârnuș S., Ohrimenko S., cernei G. Tehnologiile informaționale și problemele globale ale dezvoltării societății. Chișinău, 2002. <http://www.ase.md/Inside/PersonalPages/RomCom.phtml> (читал(а) 12.04.2014).

**ДЕКЛАРАЦИЯ\***  
**ОБ ОРИГИНАЛЬНОСТИ СОДЕРЖАНИЯ РАБОТЫ НА СОИСКАНИЕ СТЕПЕНИ**  
**МАГИСТРА**

Я, нижеподписавшийся (аяся), .....  
выпускник (ца) Международного Независимого Университета Молдовы, факультета  
.....,  
специальности....., выпуска  
.....,  
с полной ответственностью заявляю, что работа на соискание степени магистра под  
названием:.....  
.....,  
....., выполненная под руководством г-на /г-жи  
....., которая  
будет представлена мною к защите перед комиссией, является оригинальной и её  
авторство принадлежит мне в полном объёме.

Заявляю, что не присвоил другие работы на соискание степени магистра, монографии, специальные работы, статьи и т.д., опубликованные на бумажном носителе или в интернете, а также другие источники, использованные при написании работы на соискание степени магистра упоминаемые в её содержании.

Также заявляю, что согласен с тем, чтобы моя работа на соискание степени магистра была проверена любым законным способом (в том числе подвергнута контролю посредством введения в соответствующую базу данных) для подтверждения оригинальности.

Дата .....

Подпись студента.....

*\* Декларация заполняется выпускником ручкой или авторучкой с синими чернилами и прилагается к дипломной/ магистерской работе/проекту студента, как неотъемлемая часть.*

## FIȘA DE EVALUARE A TEZEI DE MASTERAT

cu tema \_\_\_\_\_

elaborată de \_\_\_\_\_

(nume, prenume student/ă)

Conducător științific \_\_\_\_\_

(nume, prenume, grad științific, titlu didactic)

Criterii de evaluare	Conducător științific	Membrii Comisiei pentru examenul de masterat				
		(nume)  (prenume)	(nume)  (prenume)	(nume)  (prenume)	(nume)  (prenume)	(nume)  (prenume)
<b>1. Definirea problemei:</b> - claritatea problemei; - relevanța; - creativitatea și originalitatea; - nivelul științific al problemei; - concordanța obiectivelor și ipotezelor cercetării.						
<b>2. Fundamentarea teoretică:</b> - corespunderea conținutului cu tema de cercetare; - selectarea adecvată a scopului cercetării, teoriilor și metodelor; - actualitatea și relevanța literaturii consultate; - nivelul de sintetizare a literaturii consultate; - nivelul abordării critice a literaturii studiate.						
<b>3. Metodologia cercetării:</b> - articularea metodelor selectate cu						

<p>cele prezente în revista literaturii;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- consistență în raport cu revista literaturii;</li> <li>- relevanța metodelor utilizate;</li> <li>- modelele, metodele sau instrumentele utilizate sunt adecvat descrise și motivate;</li> <li>- identificarea problemelor/limitelor cercetării;</li> <li>- atitudinea autocritică.</li> </ul>						
<p><b>4. Rezultatele cercetării:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prezentarea rezultatelor într-o manieră clară;</li> <li>- rezultatele reflectă explicații/soluții referitor la problema studiată;</li> <li>- rezultatele satisfac cerințele abordării științifice.</li> </ul>						
<p><b>5. Analiza/discuții, interpretarea rezultatelor:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- argumentele și concluziile sunt motivate și convingătoare;</li> <li>- credibilitatea rezultatelor;</li> <li>- profunzimea științifică a rezultatelor.</li> </ul>						
<p><b>6. Concluzii și contribuția proprie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- corespunderea concluziilor cu obiectivele cercetării;</li> <li>- oferirea soluțiilor la problemele cercetării.</li> </ul>						
<p><b>7. Originalitatea, individualitatea, creativitatea și maturitatea:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- studiu realizat independent;</li> <li>- abordare critică;</li> <li>- lucrare originală fără plagiarism;</li> <li>- graficul executării pe etape și prezentarea integrală a tezei au fost respectate.</li> </ul>						
<p><b>8. Prezentarea, organizarea, lizibilitatea și aspectul tezei de</b></p>						



<b>masterat:</b> - structura logică a lucrării; - cerințele de formatare sunt respectate; - referințele utilizate sunt corecte și coerente.						
<b>9. Prezentarea și discutarea prealabilă a tezei de masterat:</b> - prezentarea logică a conținutului și elementelor cheie conform priorităților; - discuții constructive; - exemple practice relevante.						
<b>10. Susținerea finală a tezei de masterat:</b> - selectarea elementelor prioritare pentru prezentare; - respectarea timpului planificat pentru prezentare; - răspunsuri pertinente la întrebările membrilor comisiei de masterat; - opinii critice în cadrul discuțiilor; - capacitatea utilizării soft-urilor media pentru prezentare.						

**NOTĂ!!! Evaluarea se va face de către conducătorul științific pentru criteriile de evaluare de la punctul 1 până la punctul 8 și de către membrii comisiei de masterat pentru criteriile de la punctul 9 și 10, conform scalei de notare a Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 726 din septembrie 2010, prezentată la pagina 24-25 al prezentului Ghid metodic.**

Nota finală \_\_\_\_\_

ECTS – \_\_\_\_\_ credite

Conducător științific:

\_\_\_\_\_ (semnătura)

\_\_\_\_\_ (numele prenumele, gradul științific, titlul didactic, funcția)

Membrii Comisiei pentru examenul de masterat:

\_\_\_\_\_ (semnătura)

\_\_\_\_\_ (numele prenumele, gradul științific, titlul didactic, funcția)

\_\_\_\_\_ (semnătura)

\_\_\_\_\_ (numele prenumele, gradul științific, titlul didactic, funcția)

---

(semnătura)

---

(numele prenumele, gradul științific, titlul didactic, funcția)

---

(semnătura)

---

(numele prenumele, gradul științific, titlul didactic, funcția)

---

(semnătura)

---

(numele prenumele, gradul științific, titlul didactic, funcția)