

EXTRAS

din GHIDUL METODIC privind organizarea, desfășurarea, elaborarea portofoliului și evaluarea stagiilor de practică la domeniile generale de studiu 36. Științe Economice, 81. Servicii Publice pentru programele de master (de cercetare)

- Business Management și Antreprenoriat
- Management, Marketing și Logistică în Transport Internațional (aplicat pe moduri de transport)
- Managementul Marketingului Strategic
- Managementul Resurselor Umane și Leadership
- Marketing și Logistică
- Politici Comerciale și Drept Vamal
- Politici de Integrare și Business Internațional (EU, ASIA, SUA, CSI)
- Turism Internațional și Managementul în Industria Ospitalității
- Control Financiar-Fiscal
- Finanțe și Contabilitate Internațională
- Finanțe, Fiscalitate și Contabilitate
- Finanțe, Investiții și Banking
- Management Contabil, Expertiză și Audit

Introducere

Scopul stagiului practic constă în integrarea, specializarea cunoștințelor teoretice și formarea competențelor profesionale pentru dezvoltarea abilităților și competențelor practice a studenților ciclului II masterat stabilite prin Cadrul Național al Calificărilor pentru a activa independent în domeniul economiei.

Stagiul de practică la ciclul II este prevăzut în programele de masterat destinate pregătirii viitorilor specialiști în diverse ramuri ale economiei. Stagiul de practică se desfășoară de către studenți la entități, organizații, organe publice centrale și locale, precum și la alte instituții care au domeniul principal de activitate relevant pentru programul de masterat distinct. De asemenea, studenții care sunt antrenați în proiecte bazate pe schimb de experiență conform contractelor încheiate între ULIM și alte instituții superioare de învățământ din străinătate au dreptul să desfășoare stagiul de practică la întreprinderi, organizații, instituții, organe publice centrale și locale de nivel internațional.

Stagiul de practică la ciclul II masterat se bazează pe:

- a) activitatea de cunoaștere generală a unității în care studentul efectuează stagiul de practică;
- b) activități de observație și analiză a proceselor funcționale, sub îndrumarea conducătorilor de practică;
- c) evaluarea critică și elaborarea portofoliului practicii.

Stagiul de masterat presupune cercetarea unei probleme existente sau potențiale în mod sistemic și comparativ la nivel micro și macroeconomic cu impact național sau internațional. Prin această cercetare vor fi aplicate cunoștințele teoretice acumulate pe parcursul studiilor, cu utilizarea largă a metodelor de cercetare avansate corespunzătoare domeniului economic.

1. Structura portofoliului stagiului de master

Elaborarea portofoliului stagiului de master trebuie să respecte următoarea structură logică:

- Foaia de titlu (anexa 1).
- Cuprins (anexa 2).
- Agenda stagiului de practică.
- Abstract.
- Capitolul I. Familiarizarea cu activitatea unității economice și descrierea obiectului cercetării.
- Capitolul II. Elaborarea metodologiei și graficului de colectare a informației pentru studierea problemei în cadrul obiectului de cercetare.
- Capitolul III. Revista literaturii pentru identificarea metodelor, instrumentarului, bunelor practici pentru soluționarea problemei.
- Capitolul IV. Analiza datelor empirice și formularea problemei cercetării.
- Capitolul V. Implicații manageriale ale cercetării empirice
- Capitolul VI. Definirea limitelor cercetării.
- Concluzii și recomandări.
- Bibliografie.
- Anexe.

Agenda practicii de master trebuie să fie elaborată în programe software, precum Outlook, Google Calendar, Visio, Project management în care se vor înregistra zilnic data și activitățile realizate în cadrul unității-bază de realizare a stagiului de practică. Foaia de titlu pentru agenda stagiului de practică va fi îndeplinită individual de către fiecare student (anexa 4). Aplicarea soft-urilor vor contribui la dezvoltarea capacităților studenților de utilizare eficientă a Time Managementului.

Elementele de bază care urmează a fi expuse în textul de bază a raportului sunt prezentate în Tabelul 1.

Tabelul 1 – Denumirea capitolului și elementele de bază care urmează a fi expuse în cadrul acestuia

Denumirea capitolului	Denumirea capitolului și elementele de bază care urmează a fi expuse în cadrul acestuia
Abstract	Abstractul include reflectarea într-un succint rezumat de maxim 500 cuvinte a imaginii de ansamblu prin ipoteze, idei și abordări de cercetare a studiului efectuat. Abstractul trebuie să conțină următoarele elemente: scopul și obiectivele propuse pentru cercetare, abordarea succintă a cadrului empiric de realizare a stagiului de practică, metodele cantitative și calitative aplicate în cercetare, rezultatele cercetării obținute.
Capitolul I. Familiarizarea cu activitatea unității economice și descrierea obiectului cercetării	În acest capitol autorul efectuează o caracteristică a unității economice (întreprindere, organizație, instituție, organe publice centrale și locale) și descrie obiectul cercetării. Aceasta presupune prezentarea informațiilor cu caracter general (de exemplu, domeniul de activitate al unității, forma organizatorico-juridică, tipul de proprietate, licențe, autorizații, numărul de angajați, aprecierea localizării unității, rechizitele unității economice, regimul de lucru, caracteristica succintă a paginii web a unității etc.), evaluarea critică și reflectarea situației reale a activității unității economice.
Capitolul II. Elaborarea metodologiei și graficului de colectare a informației pentru definirea problemei în cadrul obiectului de cercetare	Acest capitol trebuie să cuprindă descrierea materialelor și metodelor/tehnicilor folosite la elaborarea metodologiei și graficului de colectare a informației pentru studierea problemei propuse în cadrul unității economice (de exemplu, pentru studierea unei probleme de contabilitate la o entitate este necesar de-a înțelege mecanismul de verificare și prelucrare a documentelor primare, de întocmire a documentelor centralizatoare, diferitor specificări, grupări, borderouri sau situații care sunt necesare pentru completarea și verificarea reconvențională a registrelor de evidență sintetică și analitică). În acest scop autorul poate selecta și aplica integral sau parțial metodele științifice de cercetare cum sunt metoda normativă, de analiză logică, comparativă, statistică, inducția și deducția, metode grafice, calitative și cantitative, metoda descriptivă și analitică. Pentru eficientizarea acestui proces, este necesar de respectat condițiile de coerență logică a informațiilor și datelor colectate, de ținut cont de completitudinea informației selectate, pentru a asigura deductibilitatea și raționamentul enunțurilor structurate.
Capitolul III. Revista literaturii pentru identificarea metodelor, instrumentarului, bunelor practici pentru soluționarea problemei	La acest capitol autorul expune rezultatele consultării surselor de documentare disponibile: acte legislative și normative, cărți, periodice, internet, prospecte sau alte publicații, care urmăresc ultimele realizări și evoluții la capitolul metodelor, instrumentarului, bunelor practici destinate soluționării problemei cercetării. Revista relevantă a literaturii asigură cunoașterea rezultatelor și dezbaterilor științifice, deficiențelor, lacunelor existente în domeniul studiat și permite autorului să înainteze recomandări viabile și argumentate științific.

<p>Capitolul IV. Analiza datelor pentru soluționarea problemei cercetării</p>	<p>În cadrul acestui capitol studentul analizează datele empirice colectate în baza metodologiei și graficului de colectare a informației elaborat de sine stătător în cadrul obiectului de cercetare și formulează problema (problemele) cercetării. În acest context se propune utilizarea distinctă sau combinată a diferitor metode, cum ar fi: analiza SWOT, analiza ABC, benchmarking, metoda BCG (Boston Consulting Group), PIMS (Profit Impact of Market Strategy), ADL (Arthur D. Little), General Electric, McKinsey, modelul celor cinci forțe concurențiale după M. Porter, metoda drumului critic ș.a.</p>
<p>Capitolul V. Implicații manageriale ale cercetării empirice</p>	<p>Acest capitol prevede identificarea și/sau elaborarea unei politici/strategii (organizaționale, analitice, manageriale etc.) argumentate de depășire a circumstanțelor negative sau de îmbunătățire a performanțelor obținute la capitolul problemei de cercetare. În acest demers, autorul urmează să facă apel la diferite teorii, tratamente, standarde de performanță sau modele viabile care pot fi adaptate contextului situațional și structurii manageriale în cadrul obiectului de cercetare.</p>
<p>Capitolul VI. Definierea limitelor cercetării</p>	<p>În acest capitol autorul enunță limitele care nu au permis epuizarea perspectivelor de analiză, dimensiunilor posibile sau soluțiilor care vizează problema cercetată. De exemplu, imposibilitatea aplicării longitudinale a studiului impactului metodelor de amortizare a imobilizărilor corporale, astfel încât să permită realizarea de comparații în timp și evidențierea cât mai exactă a progreselor sau regreselor înregistrate la capitolul cheltuielilor și costurilor.</p>
<p>Concluzii și recomandări</p>	<p>Concluziile elaborate de autor trebuie să fie redactate în relație logică cu problema studiată în cadrul obiectului de cercetare (cu evidențierea lacunelor, divergențelor și/sau aspectelor negative), într-o formulare clară, succintă și neechivocă. Totodată, recomandările organizaționale, analitice și manageriale de aplicare practică propuse de autor trebuie să fie corelate și adaptate contextului situațional și structurii operaționale a unității economice (întreprindere, organizație, instituție, organ public central sau local).</p>

Bibliografia se include la sfârșitul lucrării după textul de bază și conține lista literaturii utilizate în elaborarea raportului. Fiecare sursă se scrie în bibliografie conform parametrilor:

Cărți

- se indică numele de familie și inițialele prenumelui autorului,
- denumirea lucrării,
- orașul,
- denumirea editurii,
- anul ediției,
- numărul total de pagini.

cu un singur autor

Exemplu: Drucker P. Inovația și sistemul antreprenorial. București: Enciclopedică, 1999. 188 p.

cu doi autori

Exemplu: Balan I., Romanciuc A. Dicționar explicativ de contabilitate. Chișinău: UASM, 2007. 115 p.

cu mai mult de trei autori

Exemplu: Frunzăverde D. ș.a. Antreprenoriat: teorie și practică. Timișoara: Mirton, 2005. 168 p.

Legi, Hotărâri de Guvern, Regulamente

Exemple:

- Codul fiscal. Nr. 1163-XIII din 24 aprilie 1997. În: Contabilitate și audit. 2014, nr. 1
- Codul Muncii. Nr. 154 din 28.03.2003. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr. 159-162.
- Hotărârea Guvernului Republicii Moldova cu privire la aprobarea unor acte normative vizînd funcționarea Legii cu privire la societățile pe acțiuni, nr.770 din 20.10.1994. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1994, nr.14/117.
- Legea Republicii Moldova cu privire la susținerea sectorului întreprinderilor mici și mijlocii nr. 206-XVI din 07.07.2006. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr. 126-130/605, cu modificari și completari.
- Standarde Naționale de Contabilitate. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2013, nr. 233-237.

Contributii în reviste, lucrări științifice și în materialele simpoziunilor:

Exemplu în revistă:

- Burlacu N. Implementarea paradigmei noi manageriale în managementul corporativ din Republica Moldova. În: Revista Științifică „Studii Economice”, ULIM, an.1, nr.3-4, 2007, p.154-162.

Exemplu în lucrări științifice:

- Roșca P. Mecanisme de reglementare ale economiei țărilor UE în condițiile crizei financiare. În: Analele ULIM, 2013, vol. 14, p.13-22.

Exemplu în materialele simpoziunilor:

- Gribincea A. Impactul inovațiilor asupra dezvoltării economice a țării. În: Materialele Conferinței științifico-practice internaționale ”Politici economice și financiare pentru o dezvoltare competitivă”. Chișinău: ULIM, 2013, p. 319-322.

Surse electronice:

Exemple:

- The Constructivist Theory of Instruction. <http://www.caosclub.org/constructivism.htm> (vizualizat 25.01.2013).
- <http://www.mec.gov.md> (vizualizat 28.08.2013)

Sursele indicate în bibliografia portofoliului stagiului de master se numerează și se aranjează în ordine alfabetică, în consecutivitate: surse în limba română, engleză, franceză și rusă.

Exemplul de redactare a bibliografiei este prezentat în Anexa 3.

Anexele portofoliului stagiului de master înglobează copiile (sau xerocopiile) tuturor agenților de informații rezultați din studierea problemei propuse în cadrul unității economice (de exemplu, documente justificative, registre contabile, grafice, tabele de dimensiuni mari, imagini, etc.). Anexele se plasează după bibliografie în succesiunea în care ele au fost examinate sau numite în textul de bază. Pe fiecare anexă în partea dreaptă, sus, se scrie de mână cuvîntul „Anexa” cu indicarea numărului ei curent cu cifre arabe (de exemplu, Anexa 1, Anexa 10 etc.). Dacă agenții de informație (de exemplu, registrele contabile) selectați pe o lună oarecare reunesc mai multe file cu aceeași arhitectonică și relevă fapte economice similare, atunci se permite de anexat copia (xerocopia) doar a unei singure file (la discreția masterandului). Totodată,

informația din fila anexată trebuie să fie suficientă, ilustrativă și să conțină majoritatea elementelor obligatorii prevăzute de legislația în vigoare (de exemplu, articolul 23 din Legea contabilității).

2. Cerințe de redactare a portofoliului stagiului de master

Redactarea raportului de practică constă în evaluarea critică a textului și formularea obiecțiilor de către conducătorul științific. De asemenea, se acordă atenție cerințelor gramaticale, ortopedice și de punctuație, structurii textului, stilului de scriere și vocabularului utilizat.

Limba de scriere a raportului de practică poate fi româna, rusa, în dependență de limba în care s-a studiat la ciclul II studii de masterat sau în una din limbile de circulație internațională engleza sau franceza. Alegerea limbii de scriere a raportului fiind convenită de comun acord între student și conducătorul practicii delegat din partea Catedrei de specialitate.

Analiza datelor. Studentul efectuează o analiză profundă a datelor și informațiilor colectate. Analiza și interpretarea datelor trebuie să fie precisă, fiabilă, completă și verificabilă. Cele mai semnificative și interesante date trebuie prelucrate și introduse în tabele și figuri. Acestea, ca parte componentă a lucrării, trebuie să se încadreze organic în text, relevând conținutul raportului (de exemplu, tabelul 1.3 sau figura 2.3). Tabelele și figurile mari, care conțin date informative și date neprelucrate vor fi plasate în anexe, care se numerotează separat. Fiecare tabel sau figură are denumire, ce relevă conținutul de bază al materialului ilustrat, la fel se indică obiectul și perioada de timp.

Termenii „Tabelul” și „Fig.” însoțite de număr (formate din două cifre: prima indică numărul capitolului, a doua cifră – numărul consecutiv al tabelului sau figurii din acest capitol), denumire și sursa în paranteze patrate sunt plasate centrat.

Exemplu:

Tabelul 1.4. Oportunități și riscuri manageriale [12, p. 34]

Sau:

Tabelul 1.4. Oportunități și riscuri manageriale [elaborat de autor]

Nr.	Oportunități	Riscuri

Exemplu:

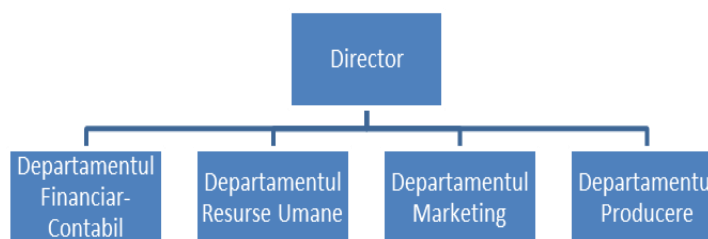


Fig. 2.4. Structura organizatorică a entității [12, p. 34]

Sau:

Fig. 2.4. Structura organizatorică a entității [elaborat de autor]

Relevanța, valoarea adăugată și originalitatea raportului. Raportul de practică trebuie să prezinte o contribuție relevantă a cunoștințelor practice în domeniul de studiu. Viziunea individuală, originalitatea și creativitatea contribuie la obținerea valorii adăugate.

Volumul raportului de practică. Raportul de practică reprezintă o lucrare logică și relevantă, care include:

Pagina de titlu	1 pagină
Cuprins	1 pagină
Abstract	maxim 1 pagină
Textul de bază (6 capitole) :	
- capitolul I	5 pagini
- capitolul II	3 pagini
- capitolul III	10 pagini
- capitolul IV	2-3 pagini
- capitolul V	3-5 pagini
- capitolul VI	2-3 pagini
Concluzii și recomandări	2-3 pagini
Bibliografie	minimum 15 surse
Anexe	nelimitat

Raportul practicii de master are un volum de 30-35 pagini, inclusiv introducere, textul de bază, concluzii și recomandări. Bibliografia și anexele nu se includ în volumul de pagini stabilit. Dimensiunea caracterelor - **12**; fontul - **Times New Roman**; interval: **1,5**. Amplasarea în pagină: câmp stânga – 30 mm, dreapta – 15 mm, sus și jos – 25 mm. Numerotarea paginilor este obligatorie și continuă cu cifre arabe, centrat pe câmpul de jos a foii. Foaia de titlu nu se numerotează. Numerotarea se începe de la cuprins cu cifra 2.

Referințele constituie elementul obligatoriu al lucrării, în particular la capitolul IV. Numărul de referințe trebuie să fie cel puțin 15 și să corespundă strict cu sursele indicate în bibliografia lucrării. Toate citatele și datele numerice utilizate în text din diverse surse trebuie înzestrate cu trimiteri la sursele de unde au fost preluate. Trimiterile trebuie indicate în conformitate cu standardele existente, ce reglementează descrierile bibliografice ale lucrărilor descrise. De exemplu, economistul Scurtu V. [15, p. 144] consideră că..., unde cifra 15 reprezintă numărul sursei din bibliografie, iar cifra 144 indică numărul paginii unde este reflectată informația preluată.

3. Cerințe privind evaluarea portofoliului stagiului de master din partea unității economice

La finalizarea stagiului de practică studentul trebuie să solicite, în mod obligatoriu, din partea unității economice fișa de evaluare a competențelor studentului conform anumitor criterii (anexa 3), fiind adeverit cu semnătura conducătorului din partea unității economice unde s-a desfășurat stagiul de practică și amprenta ștampilei unității respective.



UNIVERSITATEA LIBERĂ INTERNAȚIONALĂ DIN MOLDOVA
(caracter 14, Bold, centrat)

FACULTATEA „ȘTIINȚE ECONOMICE”
(caracter 14, Bold, centrat)

CATEDRA „FINANȚE, BĂNCI ȘI CONTABILITATE”
(caracter 14, Bold, centrat)

Admis la susținere
Șeful catedrei „BA, REI, Turism”
Dr. hab., prof. univ. **Natalia Burlacu**

(semnătura)
„_____” _____ 201X

NUMELE PRENUMELE STUDENTULUI
(caracter 14, Bold, centrat)

**PORTOFOLIUL STAGIULUI DE PRACTICĂ
PENTRU PROGRAMUL DE MASTER „....”
LA UNITATEA ECONOMICĂ _____**
(caracter 14, Bold, centrat)

Conducător științific:

numele prenumele, gradul didactic

(semnătura)

Conducător din partea unității:

numele prenumele, funcția

(semnătura)

Autor: _____
(semnătura)

Chișinău, 201X

CUPRINS

Abstract	3
Capitolul I. Familiarizarea cu activitatea unității economice și descrierea obiectului cercetării	4
Capitolul II. Elaborarea metodologiei și graficului de colectare a informației pentru studierea problemei în cadrul obiectului de cercetare	
Capitolul III. Revista literaturii pentru identificarea metodelor, instrumentarului, bunelor practici pentru soluționarea problemei	
Capitolul IV. Analiza datelor empirice și formularea problemei cercetării	
Capitolul V. Implicații manageriale ale cercetării empirice	
Capitolul VI. Definierea limitelor cercetării	
Concluzii și recomandări	
Bibliografie	
Anexe	

FIȘA DE EVALUARE

a stagiului practic desfășurat conform planurilor de învățământ a
 Facultății Științe Economice, Universitatea Liberă Internațională din Moldova
 din partea unității economice _____

Stagiar

Nume	
Prenume	
Specialitatea, Grupa	

Conducător din partea unității economice

Nume	
Prenume	
Postul / Funcția	
Adresa unității economice	
Țara	
Cod poștal	
Telefon / Fax	
E-mail	

Durata stagiului

Începutul (data)	
Sfârșitul (data)	

FIȘA DE EVALUARE

a competențelor studentului (ei) _____

privind organizarea, desfășurarea stagiului de practică și elaborarea portofoliului stagiului de masterat la unitatea economică _____

Criteria	Foarte slab	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Excelent
1. Capacități academice					
1.1 Cunoștințe teoretice					
1.2 Viteza de învățare					
1.3 Stabilirea priorităților					
1.4 Abilități analitice					
1.5 Satisfacerea cerințelor unității economice					
1.6 Performanța îndeplinirii activităților					
2. Atitudinea față de sarcini, activități					
2.1 Aplicarea inițiativelor în practică					
2.2 Organizarea procesului de îndeplinire a sarcinilor					
2.3 Luarea deciziilor					
2.4 Creativitate					
3. Comportament					
3.1 Adaptarea la cultura unității economice					
3.2 Abilitatea de a lucra în echipă					
3.3 Atitudinea față de colegii din colectiv					
4. Abilități					
4.1 Time Management					
4.2 Receptivitate					
4.3 Comunicare					
4.4 Încredere în sine					
4.5 Orientare spre rezultat					
4.6 Comunicarea în limbi străine					
4.7 Deschidere către diversitate culturală					

Data _____

Semnătura conducătorului de practică din partea unității economice _____

L.Ș.

Semnătura studentului (ei) _____

AGENDA

**stagiului de practică de masterat desfășurat conform planurilor de învățământ a
Facultății Științe Economice, Universitatea Liberă Internațională din Moldova**

Stagiar

Nume	
Prenume	
Specialitatea, Grupa	

Conducător din partea unității economice

Nume	
Prenume	
Postul / Funcția	
Adresa unității economice	
Țara	
Cod poștal	
Telefon / Fax	
E-mail	

Durata stagiului de practică

Începutul (data)	
Sfârșitul (data)	

Data _____

Semnătura conducătorului de practică din partea unității economice _____

L.Ș.

Semnătura studentului (ei) _____