

CONCEPTUL REGULAMENTULUI DE SUSȚINERE A PROIECTELOR DE LICENȚA LA FACULTATEA BIOMEDICINA ȘI ECOLOGIE ULIM, SPECIALITATEA SERVICII

Elaborat la **catedra Medicina Fundamentală și Ecologie, facultății Biomedicină și Ecologie** special pentru studenții anului III, specialitatea Servicii - Estetologie.

1. Structura și conținutul proiectului de licență

Proiectul de licență se face într-o formă de raport, care la rîndul său constă din introducere, partea de bază, încheiere și anexe.

Introducere include definirea scopului și a complexului de sarcini a practicii profesionale. Cuprinde o singură pagină.

Partea de bază trebuie să fie alcătuită din două capitole. Divizarea pe capitole trebuie să corespundă logicii prezentării a materialului, astfel în primul capitol să redă în forma scurtă analiza informației teoretice la tema proiectului de licență (reviul literaturii la tema proiectului) etc.

În al doilea capitol se descriu deprinderile practice obținute, adică este descrisă tema proiectului de licență, în dependența tematicii și specialității (lista serviciilor prestate de către student cu o scurtă descriere a fiecărei proceduri, tehnica executării, cosmetica, aparatajul utilizat etc.) și descrierea detaliată a 1-2 proceduri, efectuate cel mai des, cu analiza proprie a efectelor obținute.

În a doua parte se mai adaugă descrierea activităților extracurriculare, dacă sunt, (master-class-uri, seminare, prezentările produselor cosmetice etc.) în care studentul a participat în perioada desfășurării practicii profesionale.

În textul lucrării nu trebuie să fie utilizați fără traducere cuvinte sau fraze din limbi străine care nu sunt cunoscute la toți (traducere cuvintelor străine se indică în paranteze cu indicare obligatorie după traducere a limbii din care s-a tradus frază sau cuvînt).

Prezentarea a materialului proiectului de licență trebuie să corespundă cerințelor gramaticale și stilisticii a limbii utilizate la scriere.

O cantitate mare de greșeli gramaticale, orfografice și de punctuație poate servi drept cauza refuzului studentului în evaluarea lucrării sale.

Volumul părții de bază a raportului trebuie să încadreze în limitele – 35-40 pagini.

Prima parte (capitolul I) – 10-15 pagini,
partea a doua (capitolul II) – 25 - 30 pagini.

Încheiere reflectă evaluarea proprie a lucrării și include recomandările referitor la îmbunătățirea condițiilor de desfășurarea a practicii. Volumul cîte 1-1,5 pagini.

Bibliografie include surse bibliografice la tema aleasă prelucrate, aranjate conform cerințelor, la număr – nu mai puțin de 12-15 surse.

Trimiterile (referințe) în text al proiectului de licență se aranjează conform exemplului: [7, p.12], [12, p. 15], [5, p.133]

În **anexe** obligatoriu se adaug următoarele documente, la care se fac trimiteri în text:

- Acordul între studentul stagiar și instituția gazdă (original);
- Aviz de la conducătorul instituției-gazde sau de la specialistul-coordonatorul practicii în original;
- Reportaj foto privind cea mai întrebată (cea mai des întrebuințată) procedura, descrisă în partea a doua a raportului;
- Xerocopii certificatelor obținute în urma activităților extracurriculare (master-class-uri, seminare, prezentările produselor cosmetice etc.).

2. Cerințele către partea tehnică a proiectului de licență

Proiectul de licență se prezintă în varianta copertată (eurocopertare).

Foaia de titlu conține următoarele informații:

- 1) denumirile complete ale ministerului și a universității;
- 2) acceptare spre susținere de către șeful catedrei, aprobată cu semnătura acestuia;
- 3) denumirile complete ale facultății și catedrei;
- 4) denumirea proiectului de licență;
- 5) numele și prenumele studentului, forma de studii (zi, seară, frecvența redusă);
- 6) numele, prenumele coordonatorului științific, funcția deținută;
- 7) orașul și anul elaborării.

Deplasarea acestei informației pe foaia de titlu se efectuează conform regulilor următoare:

- 1) denumirile ministerului și universității ocupă primele două rînduri de sus (font Times New Roman, 14, spațierea rîndurilor - 1,5, bold, majuscule, centrat);
- 2) acceptare spre susținere de către șeful catedrei și spațiul pentru semnătura ocupă 2 rînduri, plasate peste un rînd de la denumirea universității (font Times New Roman, 14, spațierea rîndurilor - 1,5, normal, aliniat la dreapta);
- 3) denumirile complete ale facultății și catedrei, se deplasează cu 3 rînduri mai jos (font Times New Roman, 14, spațierea rîndurilor - 1,5, bold, majuscule, centrat);

4) îmbinare de cuvinte «Proiectul de licența» și denumirea acestuia se deplasează în centrul foaiei de titlu și ocupă două rînduri (font Times New Roman, 14, spațierea rîndurilor - 1,5, bold, majuscule, centrat; cratime în cuvinte și abrivieri nu se permit);

5) datele studentului (3 rînduri) și ale coordonatorului științific (2 rînduri) se deplasează mai jos de denumirea stagiului cu alinierea la dreapta (font Times New Roman, 14, spațierea rîndurilor - 1,5, normal, doar numele a studentului și a lui coordonator științific sunt tapate cu majuscule, alinierea la dreapta);

6) denumirea orașului și anul elaborării sunt plasate jos, la partea de jos a foii de titlu (ultimul rînd), centrat (font Times New Roman, 14, spațierea rîndurilor - 1,5, bold, majuscule, centrat).

Exemplu aranjării foii de titlu găsiți în *Anexa 1*.

Cuprinsul proiectului de licența urmează imediat după foaia de titlu, înainte de textul principal. Cerințele către formatare: denumirile capitolelor - font Times New Roman, 14, spațierea rîndurilor - 1,15, bold, majuscule. Exemplu găsiți în *Anexa 2*.

Textul principal al proiectului de licență este formatat după cum urmează.

Parametrele paginii: cîmpul din stînga – 2,5 cm; din dreapta, de sus și jos – 1,5 cm.

Font textului principal: – Times New Roman, 14,

spațierea rîndurilor - 1,15;

denumirilor capitolelor – Times New Roman, 14, spațierea rîndurilor - 1,15, bold, majuscule.

Alinierea textului principal – conform lățimii, denumirilor – centrat.

Indentarea primei linii a textului principal – 0,5 cm, indentare primei linii denumirii – 0 cm. Spațierea rîndurilor - 1,15.

Numerele la pagini (cifre arabice) se indică pe partea de jos a paginilor în partea dreaptă, numărul pe prima pagină (foaia de titlu) nu se indică.

Regulele aranjării desenelor, fotografiilor, schemelor. Desene, fotografii, scheme trebuie să aibă o înălțime nu mai mult de 5-7 cm și semnate jos - font Times New Roman, 9, spațierea rîndurilor - 1,15, bold, alinierea la stînga. Numerătoare secvențială.

Cele mai răspîndite greșeli:

1. Lipsa sarcinilor și scopului.
2. Lipsa presupunerilor proprii, a evaluărilor, concluziilor.
3. Lipsa trimiterilor pe surse utilizate.
4. Lipsa concluziilor argumentate.
5. Incoincidența textului și concluziilor atît prin capitolele, cît și în raportul întreg.
6. Incoincidența concluziilor cu sarcinele și scopul pus.

La susținerea Proiectului de Licență materialele se prezintă în 2 variante: pe hârtie – în eurocopertare după formatul descris mai sus și în varianta electronică, păstrând parametrele indicate pentru varianta pe hârtie.

Varianta electronică a lucrării se verifică cu ajutorul programului ANTIPLAGIAT.

Autorul proiectului îndeplinește DECLARAȚIE privind originalitatea conținutului lucrării de licență și anexează la varianta hârtie proiectulu sub copertă.

3. Cerințe către apărarea proiectului de licență în fața comisiei de licență

Susținerea proiectului de licență se desfășoară în forma verbală simultan cu prezentare a sintezei stagiului practic pe suport electronic în formatul Power Point 1997-2003 în fața membrilor comisiei de licență. Prezentare PPT trebuie să conțină nu mai mult de 10 slide-uri, din care:

- 1) Primul slide reflectă denumire proiectului de licență, numele, prenumele executantului, numele, prenumele coordonatorului din cadrul universității.
- 2) Al doilea slide reflectă actualitatea temei prezentate.
- 3) Al treilea include scopul și obiectivele lucrării.
- 4) Al patrulea – cincilea – al optulea – descriere materialului factologic a lucrării.
- 5) Al nouălea – concluzii.
- 6) Al zecelea - recomandări.

Se recomandă să fie procurat un flash-card pentru un singur grup pe care vor fi salvate proiectele de licență și sinteze a proiectelor de licență (în format Power Point 1997-2003) pentru fiecare student într-o mapă aparte sub numele, prenumele acestuia.

EXEMPLE DE REFERINȚE LA PUBLICAȚII TIPĂRITE, CĂRȚI.

BIBLIOGRAFIE

ADNOTARE (vezi compartimentul 2 al Ghidului)

FOAIA PRIVIND DATELE DE TIPAR (vezi Anexa 7)

La perfectarea autoreferatului se aplică aceleași reguli ca și la perfectarea tezei (vezi compartimentul 3 al Ghidului).

5. ASIGURAREA BIBLIOGRAFICĂ A TEZELOR ȘI A AUTOREFERATELOR

Bibliografia se amplasează după compartimentul „Concluzii generale și recomandări” (vezi Tabelul 1). Referințele sînt prezentate în succesiune numerică, conform ordinii citărilor în text sau în ordine alfabetică. În ultimul caz sursele bibliografice se vor diviza conform originii (română, rusă, engleză etc.), cu păstrarea numerotării unice.

Referințele la sursele bibliografice se indică în paranteze pătrate, inserate în text, de exemplu [8]. Dacă sînt citate anumite părți ale sursei, după indicele bibliografic se indică și pagina, de exemplu [8, p. 231].

În bibliografie se includ lucrările utilizate în teză și autoreferat, inclusiv lucrările publicate de autor, cu referințele respective în text.

Exemple de publicații tipărite:

Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Х 04 Б 1/38, Х 04 Ж 13/00. Приемопередающее устройство. В. И. Чугаева; Заявитель и патентооблад. Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. Опубл. 20.08.02, Бюл. nr. 23.

CONTRIBUȚII

în reviste

Adăscăliței M. Tăierea de reîntinerire a pomilor de măr. In: Agricultura Moldovei, 1997, nr 9, p. 17-22.

în lucrări științifice

Rurac M. Influența prelucrării de bază a solului asupra unor însușiri fizice. În: Culegere de lucrări științifice a Universității Agrare de Stat din Moldova, 2001, vol. 9, p. 95-99.

în materialele simpozioanelor

Babuc V. ș. a. Cercetări și realizări în tehnică. In: Realizări, programe, perspective. Tezele conf. jubiliare internaționale. Chișinău: Universitatea Tehnică a Moldovei, 1995, p. 152-157.

EXEMPLE DE REFERINȚE LA DOCUMENTE ELECTRONICE

Hârnuș S., Ohrimenko S., Cernei G. Tehnologiile informaționale și problemele globale ale dezvoltării societății. Chișinău, 2008. <http://www.ase.md/Inside/PersonalPagesRomCom.phtml> (vizitat 10.02.2009).

Dumitrescu D. Evaluarea în biblioteci. In: UniBIB. 2007. <http://www.bcub.ro/articoledr.htm> (vizitat 15.03.2008).

6. RESPONSABILITĂȚI

La perfectarea tezei se respectă legea privind dreptul de autor [3], articolul 28.

C.N.A.A. anulează diploma persoanei care a obținut gradul științific prin fraudă, plagiat, falsuri sau alte acțiuni incompatibile cu prevederile legislației în vigoare, iar instituția ce a prezentat dosarul în cauză este sancționată [2].

Dosarul în care la etapa de examinare la C.N.A.A. se depistează lipsa unor documente sau întocmirea lor incorectă, perfectarea sau redactarea neglijentă a acestuia, cât și a tezei (autoreferatului), se restituie organizației/instituției, pentru a fi modificate în corespundere cu actele normative ale C.N.A.A. [2].

În cazul prezentării repetate la C.N.A.A. a dosarelor de atestare la grade științifice cu nerespectarea actelor normative ale C.N.A.A., președintele și secretarul științific ai consiliului specializat se eliberează din funcție.

BIBLIOGRAFIE

1. Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova. Nr. 259-XV din 15 iulie 2004. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 30.07.2004, nr.125-129 (1479-1483).
2. Regulamentul cu privire la funcționarea consiliilor științifice specializate și conferirea gradelor științifice și titlurilor științifice și științifico-didactice în Republica Moldova. În: Monitorul oficial al Republicii Moldova, 18.04.2008, nr. 78 – 79 (3171 – 3172).

Decanul Facultății

Vasili Socolov

Anexa 1

MINISTERUL EDUCAȚIEI AL REPUBLICII MOLDOVA
UNIVERSITATEA LIBERĂ INTERNAȚIONALĂ DIN MOLDOVA

Admisă spre susținere

șeful catedrei
SOCOLOV V.

FACULTATEA BIOMEDICINA ȘI ECOLOGIE
CATEDRA MEDICINA FUNDAMENTALĂ ȘI ECOLOGIE

PROIECT DE LICENȚA

DENUMIRE PROIECTULUI DE LICENȚA

Coordonator științific:

funcția deținută

_____ NUMELE P.

Autor:

student/a anului III, forma de studii: zi,

specialitatea Servicii

_____ NUMELE P.

CHIȘINAU 2015

CUPRINS

INTRODUCERE.....	3
CAPITOLUL I. REVIUL LITERATURII LA TEMA PROIECTULUI..	4
CAPITOLUL II. CERCETAREA FACTOLOGICĂ.....	15
CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI.....	37
BIBLIOGRAFIE.....	39
ANEXE.....	40