

GD.0.ESTL

GHID
privind elaborarea și susținerea
tezei de licență

	ELABORAT	COORDONAT	VERIFICAT	APROBAT
RESPONSABIL	SOLCAN Angela și alții	COTELNIC Ala Prim-prorector	BACIU Sergiu Director DMCDC	BELOSTECINIC Grigore Rector ASEM
DATA	16.12.2013	20.12.2013	23.12.2013	DS nr. 3 din 24.12. 2013
SEMNĂTURA				



Coordonator:

Cotelnic Ala

Colectiv de autori:

Solcan Angela

Casian Angela

Chistruga Boris

Ciocârlan Aliona

Costaș Ilie

Zlatina Natalia

Serduni Serghei

Gumovschi Ana

GENERALITĂȚI	4
1. ALEGEREA TEMEI TEZEI DE LICENȚĂ	5
2. ACTIVITATEA STUDENTULUI PRIVIND ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZEI DE LICENȚĂ	6
3. ROLUL CONDUCĂTORULUI ȘTIINȚIFIC	7
4. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI CATEDREI DE SPECIALITATE	8
5. STRUCTURA, CONȚINUTUL ȘI VOLUMUL TEZEI DE LICENȚĂ	9
6. CERINȚE REFERITOARE LA REDACTAREA TEZEI DE LICENȚĂ	13
6.1. EXIGENȚE DE PERFECTARE	13
6.2. RECOMANDĂRI STILISTICE	14
7. EXIGENȚE ETICE	15
8. PROCEDURA DE ADMITERE LA SUSȚINEREA TEZEI DE LICENȚĂ	16
9. SUSȚINEREA TEZEI DE LICENȚĂ	17
10. EVALUAREA TEZEI DE LICENȚĂ	18
11. SUSȚINEREA REPETATĂ	19
BIBLIOGRAFIE	20
ANEXE	21
ANEXA 1. CEREREA PRIVIND APROBAREA TEMEI TEZEI DE LICENȚĂ	21
ANEXA 2. PLANUL CALENDARISTIC DE EXECUTARE A TEZEI DE LICENȚĂ	22
ANEXA 3. MODEL DE ETICHETĂ PE COPERTA TEZEI DE LICENȚĂ	23
ANEXA 4. PAGINĂ DE TITLU	24
ANEXA 5. DECLARAȚIA PE PROPRIA RĂSPUNDERE	25
ANEXA 6. MODEL DE CUPRINS	26
ANEXA 7. MODELE DE PREZENTARE A REFERINȚELOR BIBLIOGRAFICE	27
ANEXA 8. MODELE DE PREZENTARE ȘI NUMEROTARE A TABELELOR, FIGURILOR ȘI FORMULELOR	29
ANEXA 9. AVIZUL CONDUCĂTORULUI ȘTIINȚIFIC	30

GENERALITĂȚI

Finalizarea studiilor superioare de licență în Academia de Studii Economice din Moldova (ASEM) prevede organizarea examenului de licență, care include probe de profil și de specialitate și susținerea tezei de licență.

Teza de licență este lucrarea științifică originală, elaborată prin activitatea de cercetare independentă a studentului, care reprezintă condiție obligatorie pentru acordarea unei calificări.

Teza de licență are drept obiectiv evaluarea competențelor absolvenților de a efectua cercetări, de a aplica cunoștințe teoretice în procesul de elaborare a unor soluții practice specifice domeniului de formare profesională sau de realizare a studiului de caz, de a redacta un material unitar care să cuprindă observații și concluzii proprii.

Teza de licență se elaborează în ultimul an al studiilor superioare de licență. Perioada de elaborare a tezei de licență este precedată de un stagiu de practică, care are drept scop consolidarea cunoștințelor teoretice, obținute în ASEM, selectarea informației necesare pentru elaborarea tezei de licență și, de asemenea, obținerea unor abilități în domeniul de specializare.

„Ghidul privind elaborarea și susținerea tezei de licență” este elaborat în baza:

- Legii învățământului a Republicii Moldova, nr.547-XIII din 21.07. 1995;
- Legii privind dreptul de autor și drepturile conexe, nr. 139, 02.07.2010;
- Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin Hotărârea Colegiului Ministerului Educației nr. 7.2 din 15 septembrie 2010;
- Regulamentului-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, ciclul I (Ordinul MET al Republicii Moldova nr. 14 din 15.02.2008);
- Standardului SM ISO 690:2012 Informare și documentare. Reguli pentru prezentarea referințelor bibliografice și citarea resurselor de informare (ISO 690:2010, IDT);
- Codului de etică universitară al ASEM, aprobat prin Decizia Senatului nr.7 din 21.02.2007;
- REG.0.OEFL Regulamentului privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență în ASEM, aprobat prin Decizia Senatului nr. 8 din 28.04.2010;
- REG.0.PPS Regulament privind prevenirea plagiatului în rândul studenților/ masteranzilor, aprobat prin Decizia Senatului nr.5 din 27.02.2013;
- Deciziilor Senatului ASEM privind activitatea de elaborare și susținere a tezelor de licență.

În procesul elaborării Ghidului s-a ținut cont de recomandările din „Ghidul privind perfectarea tezelor de doctorat și autoreferatelor” aprobat de Consiliul Național pentru Acreditare și Atestare al Republicii Moldova, precum și ”Ghidul privind elaborarea și susținerea tezelor/proiectelor de licență” elaborat în cadrul Proiectului TEMPUS ”Dezvoltarea de parteneriate cu întreprinderile din Republica Moldova”.

Ghidul este adresat studenților, conducătorilor științifici și membrilor comisiilor pentru examenul de licență și stabilește regulile unificate privind elaborarea și susținerea tezei de licență în cadrul Academiei de Studii Economice a Moldovei.

1. ALEGEREA TEMEI TEZEI DE LICENȚĂ

Tematica tezelor de licență este elaborată la catedrele de specialitate și aprobată anual de Consiliul Facultății, fiind comunicată studenților, cel târziu, la finele penultimului an de studii. Concomitent, tematica este plasată pe pagina web a facultăților/catedrelor, fiind actualizată anual.

Studentul, din lista propusă de catedra de specialitate, selectează la finele anului de studiu precedent, conform propriilor interese, tema tezei, dar nu mai târziu de prima lună a anului terminal de studii. Tema aleasă de student se include în Contractul anual de studii.

În vederea aprobării temei, studentul, nu mai târziu de 30 septembrie, completează și prezintă șefului catedrei de specialitate *Cererea privind aprobarea temei tezei de licență* (Anexa 1), în care se indică tema tezei de licență aleasă și opțional conducătorul științific.

După studierea cererilor depuse, Șeful catedrei aprobă tema tezei de licență și desemnează conducătorul științific.

Nu există o ierarhie valorică a temelor propuse, fiecare temă permițând obținerea notei maxime, în condițiile respectării condițiilor și cerințelor stipulate.

Studentul poate înainta propuneri către șeful catedrei de specialitate privind tematica tezei de licență, aceasta fiind examinată și, după caz, aprobată la ședința de catedră și Consiliul Facultății. Se încurajează elaborarea tezelor de licență la solicitarea practicienilor cu implementarea rezultatelor obținute.

Studentul poate solicita schimbarea temei tezei de licență numai o singură dată, dar nu mai târziu decât cu 3 luni până la susținerea tezei. Schimbarea temei se aprobă de către șeful catedrei de specialitate.

2. ACTIVITATEA STUDENTULUI PRIVIND ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZEI DE LICENȚĂ

Procesul de elaborare și susținere a tezei de licență include următoarele etape de bază:

1. selectarea și aprobarea temei tezei de licență la catedra de profil - până la data de 30 septembrie al ultimului an de studii;

2. înregistrarea în sistemul Anti-plagiat a intenției de elaborare, susținere a tezei de licență și respectare a termenilor stabiliți, conform instrucțiunii, care poate fi consultată la catedra de profil - până la data de 30 noiembrie al ultimului an de studii;

3. elaborarea tezei de licență în conformitatea cu planul calendaristic:

- *studierea surselor bibliografice conform temei alese.* Analizând literatura, studentul urmează să selecteze informațiile care se înscriu în tema de cercetare și să le structureze logic. Suplimentar, este necesar să se aleagă informația necesară pentru alcătuirea ulterioară a bibliografiei: denumirea revistei, articolului, numele și prenumele autorului, denumirea cărții, locul editării, anul de ediție, paginile de unde s-a colectat informația etc.;

- *formularea obiectivelor și aprobarea planului provizoriu al tezei, întocmirea Planului calendaristic de executare a tezei de licență* (Anexa 2). Planul provizoriu al tezei se elaborează sub egida conducătorului științific, ulterior, odată cu documentarea detaliată pe tema respectivă, se va întocmi planul definitiv. Planul calendaristic de executare a tezei de licență se prezintă spre aprobare șefului de catedră și se anexează la varianta finală a tezei;

- *culegerea, prelucrarea și sistematizarea informațiilor* cu caracter practic. Acestea pot fi obținute atât din sursele interne ale întreprinderilor și organizațiilor ce sunt obiect de studiu în lucrare (note, informări, rapoarte, facturi, comenzi, evidențe, dări de seamă ale diferitelor compartimente, servicii, etc.), cât și din diferite surse externe de informații secundare (materiale ale diferitelor întreprinderi, instituții, asociații, camere de comerț, centre și instituții de cercetări, etc.). Informația privind întreprinderea studentul o obține în decursul desfășurării stagiului de practică;

- *pregătirea părții textuale a tezei*, elaborarea capitolelor, conform cerințelor prezentului Ghid;

- *prezentarea tezei de licență conducătorului științific* înainte de copertare, pentru ca acesta să aibă posibilitatea să facă observațiile ce impun completări și/sau modificări ce ar îmbunătăți calitatea tezei;

- *imprimarea și copertarea unui exemplar al tezei de licență.*

4. depunerea tezei, în format electronic, în Repoziitoriul ASEM, în scopul testării antiplagiat - cu cel puțin 3 săptămâni înaintea perioadei de examen;

5. predarea tezei în original la catedră, cu acordul conducătorului științific, și înregistrarea în Registrul evidenței tezelor de licență - cu cel puțin 3 săptămâni înaintea perioadei de examen;

6. verificarea de către șeful de catedră a corespunderii conținutului tezei în varianta scrisă pe hârtie cu cea în format electronic, pentru a exclude plasarea în Repoziitoriul ASEM a materialului ce nu ține de tema supusă cercetării;

7. susținerea publică a tezei de licență, însoțită de avizul conducătorului științific și vizată de șeful de catedră, va avea loc în conformitate cu orarul stabilit.

Studentul, în calitate de autor, este singurul răspunzător pentru exactitatea și veridicitatea tuturor datelor prezentate în lucrare.

3. ROLUL CONDUCĂTORULUI ȘTIINȚIFIC

Pe parcursul elaborării tezei de licență, fiecare student este asistat/îndrumat de un conducător științific. Conducător al tezei de licență poate fi desemnat un profesor universitar, conferențiar universitar sau lector superior din cadrul catedrelor de specialitate, cercetător științific de înaltă calificare din instituțiile de cercetare-proiectare, precum și specialist practicant din economia națională.

Un cadru didactic poate coordona până la 12 teze de licență, pentru o normă didactică deplină, de aceea aprobarea conducătorului va fi efectuată în ordinea depunerii cererii la catedră. În cazul în care se completează numărul stabilit pentru un anumit conducător științific, cererile suplimentare vor fi repartizate altor cadre didactice.

Conducătorului științific al tezei de licență îi revin următoarele activități:

- informarea studentului cu privire la etapele de realizare și prezentare a Planului calendaristic de elaborare a tezei de licență;
- examinarea și aprobarea planului tezei de licență;
- consultarea studentului ori de câte ori acesta solicită, în orele de serviciu;
- oferirea unor sugestii cu privire la conținutul tezei, inclusiv observații critice și recomandări de corecție;
- recomandarea surselor bibliografice la tema cercetată;
- monitorizarea și avizarea periodică a stadiului îndeplinirii obiectivelor de etapă, semnând în Planul calendaristic la compartimentul "Vize de executare";
- analiza conținutului integral și a formei finale a tezei;
- admiterea tezei de licență pentru plasare în Sistemul Anti Plagiat;
- întocmirea în baza variantei finale a tezei a **Avizului asupra tezei de licență** (Anexa 9).

Deoarece teza de licență este o lucrare personală a cărei responsabilitate revine studentului, conducătorul științific asistă și susține studentul, fără a impune unele idei neacceptate de către student.

La finalizarea tezei de licență, conducătorul științific analizează conținutul tezei și corespunderea acesteia cu cerințele înaintate de Ghid, întocmind un aviz în care menționează aspectele pozitive, dar și obiecțiile și neajunsurile, evaluând, totodată, cu notă teza prezentată.

Planul calendaristic de executare a tezei de licență și Avizul conducătorului științific sunt documente obligatorii semnate de conducătorul științific pentru acceptarea și susținerea tezei.

4. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI CATEDREI DE SPECIALITATE

În scopul facilitării procesului elaborării, prezentării și susținerii tezei de licență, șeful catedrei de specialitate va întreprinde următoarele măsuri:

- avizarea tematicii tezelor de licență elaborate în cadrul catedrei în anul de studii precedent celui în care se elaborează și se susține teza;
- prezentarea, pe suport de hârtie spre aprobare Consiliului Facultății tematicii tezelor de licență aprobate la catedră și plasarea acestora pe pagina WEB a catedrei/facultății;
- desemnarea conducătorului științific în timp de până la 2 săptămâni după încheierea termenului de depunere a cererilor de către studenți;
- plasarea informației privind aprobarea temelor și conducătorilor tezelor de licență pe pagina WEB a catedrei sau pe panoul de avize a catedrei;
- aprobarea/ respingerea solicitării de modificare a temei tezei, cu 3 luni până la începutul sesiunii de susținere a tezelor;
- aprobarea/ respingerea cererii cu privire la tema tezei de licență pentru studenții ce solicită susținere repetată;
- se înregistrează ca utilizator în sistemul de gestiune a cursurilor ASEM – MOODLE (www.vle.ase.md) pentru a verifica, ulterior, nivelul de coincidență a tezelor de licență;
- informează conducătorul științific cu privire la Instrucțiunea privind intenția de elaborare a tezei și a Instrucțiunii privind plasarea tezei de licență în sistemul Anti Plagiat;
- admiterea/respingerea spre susținere a tezei de licență în baza raportului din Sistemul Anti Plagiat și a avizului la teza de licență întocmit de conducătorul științific.

5. STRUCTURA, CONȚINUTUL ȘI VOLUMUL TEZEI DE LICENȚĂ

Teza de licență este structurată pe capitole și include următoarele elemente obligatorii:

Coperta - se aplică o etichetă cu dimensiunea 10 x 15 cm (Anexa 3), care conține următoarea informație:

- sigla și denumirea instituției (ASEM-ului);
- numele și prenumele deplin al studentului și grupa academică;
- denumirea (titlul) tezei de licență;
- numele, prenumele și titlul științifico-didactic al conducătorului științific;
- locul (Chișinău) și anul elaborării tezei de licență.

Pagina de titlu - se perfectează conform Anexei 4 și va conține:

- denumirea instituției de învățământ (Academia de Studii Economice din Moldova);
- denumirea facultății și a catedrei de specialitate;
- numele și prenumele studentului;
- denumirea (titlul) tezei de licență;
- mențiunea ”Teză de licență”;
- cifra și denumirea specialității;
- avizul de admitere la susținere a șefului de catedră (cu spațiul rezervat pentru semnătură);
- mențiunea „Autor” cu indicarea numelui, prenumelui studentului, grupa academică și forma de studii (cu spațiul rezervat pentru semnătură);
- date despre conducătorul științific (nume, prenume, titlul științifico-didactic) (cu spațiul rezervat pentru semnătură);
- locul (Chișinău) și anul elaborării tezei de licență.

Declarația pe propria răspundere - teza de licență trebuie să reflecte integral munca autorului, de aceea studentul **va semna în original** ”Declarația pe propria răspundere” (Anexa 5), din care rezultă că teza îi aparține și sunt respectate drepturile de autor.

Cuprins - în „Cuprins” sunt menționate toate capitolele și subcapitolele tezei de licență cu precizarea paginilor la care acestea pot fi găsite. În Anexa 6 sunt prezentate modele de Cuprins.

„Cuprins”-ul este întocmit aplicându-se opțiunile Microsoft Word-ului (Insert, References, Index and Tables). Volumul „Cuprinsului” este de 1 – 2 pagini.

Lista abrevierilor (opțional) - în ordinea alfabetică sunt listate toate acronimele folosite în text, împreună cu semnificația inițialelor și traducerea în limba română (dacă este cazul).

De exemplu:

BERD – Banca Europeană de Reconstrucție și Dezvoltare

BNM – Banca Națională a Moldovei

CSJ – Curtea Supremă de Justiție

ÎMM – Întreprinderile mici și mijlocii

ODIMM – Organizația de Dezvoltare a Întreprinderilor Mici și Mijlocii

SNC – Standardul Național de Contabilitate

Lista figurilor și lista tabelor (opțional) - în cazul în care teza de licență conține figuri (imagini, diagrame) și/sau tabele numeroase, acestea pot fi prezentate, imediat după cuprins, sub forma unor liste (pentru figuri și tabele) care conțin numele fiecărui element și numărul paginii la care se află acesta.

Introducere - aceasta va conține informații privind:

- Importanța și actualitatea temei;
- Scopul și obiectivele cercetării;
- Obiectul investigat și subiectul cercetat;
- Metodologia cercetării;
- Baza informațională;
- Descrierea concisă a fiecărui dintre capitolele tezei;
- Prezentarea cantitativă a elementelor adiacente (bibliografie, anexe).

Introducerea nu se numerează ca un capitol separat, iar volumul maxim al acesteia este de 3 - 4 pagini.

Conținutul de bază al tezei - teza de licență este expusă în 2 - 3 capitole, fiecare având câte 2 - 4 subcapitole. Studentul, împreună cu conducătorul științific, decide, în dependență de tematica tezei, dacă aceasta va conține 1 sau 2 capitole practice. În anumite situații obiective teza poate avea și mai mult de 3 capitole dacă tematica abordată de autor are un caracter specific și nu există soluția de structurare logico-analitică în maxim 3 capitole.

Conținutul de bază al tezei de licență poate avea următoarea structură:

Capitolul I – partea teoretică

În primul capitol se prezintă cadrul teoretic al problemei cercetate. Studentul, studiind literatura de specialitate, descrie concepțiile/teoriile/modelele de bază, efectuează analiza acestora, prezentând avantajele și limitele.

În această parte a tezei, studentul trebuie să demonstreze capacitatea de a selecta diverse surse bibliografice, de a le analiza și de a-și formula propriul punct de vedere. Volumul părții teoretice constituie cca. 30 % din volumul tezei.

Capitolul II – partea analitică

Capitolul II, în funcție de caracterul și conținutul temei, poate să prevadă o analiză a principalilor indicatori ai activității întreprinderii, pe exemplul căreia este elaborată teza de licență, examinându-se problemele din activitatea practică (pe un caz concret sau pe situații similare).

Volumul părții analitice constituie cca. 40 % din volumul tezei.

Capitolul III – partea practică

Capitolul III cuprinde rezultatele cercetării efectuate, precum și interpretarea acestora. Este relevant raportul dintre rezultatele proprii și cele din literatura de specialitate și sunt trase principalele concluzii ale studentului în baza cercetării efectuate.

Volumul materialului ilustrativ din teză (figuri, tabele, etc.) nu va depăși 30 % din volumul părții de bază.

Pentru tezele de licență din domeniul **Cibernetică și informatică economică și Informatica** se admite modificarea conținutului de bază al lucrărilor în conformitate cu cerințele standardelor în vigoare pentru proiectele informatice. De regula, tezele de licență în aceste domenii sunt orientate spre crearea unor tehnologii informaționale (sisteme informatice, aplicații soft, etc.), care e bine să fie implementate în practica reală a organizațiilor.

Astfel, conținutul de bază al tezei de licență este expus în 3-4 capitole, fiecare având câte 3 - 4 subcapitole, iar partea teoretică în tezele de licență din domeniul dat se contopește cu toate compartimentele practice. La începutul fiecărui capitol și subcapitol sunt evidențiate aspectele teoretice relevante pentru partea respectiva de proiect, demonstrându-se capacitatea de a selecta sursele bibliografice necesare și, totodată, capacitatea de a argumenta soluțiile de proiect propuse.

Pentru tezele de licență în domeniul **Dreptului** se admite structura în 2 – 3 capitole: un capitol teoretic și unul sau două capitole analitice îmbinate cu analiza reglementării în vigoare și a practicii judiciare dacă există spețe de acest fel.

Capitolul I al lucrării este teoretic și are ca scop de a analiza esența relațiilor juridice și economico-sociale, care prezintă prin sine obiectul investigației. Aici obiectul investigat poate fi reflectat în aspect istorico-evolutiv. Conținutul acestui capitol permite de a aprecia cunoașterea de către autor a surselor literare în economie și juridică, capacitatea mentalității critice, a evidențierea problemele esențiale la moment, a compara diferite puncte de vedere asupra cauzelor în studiu.

În capitolele II și III pe baza tezelor principale, expuse în capitolul I, se analizează și se generalizează activitatea organizației sau instituției juridice printr-o prisma reglementărilor în vigoare ale Republicii Moldova, ce poate fi îmbinat și cu un studiu comparat, dacă tematica tezei are asemenea obiectiv.

Pentru fiecare specialitate, catedra de profil, ar putea elabora instrucțiuni mai detaliate privind conținutul de bază a tezei.

Concluzii - în cadrul acestei părți, sunt formulate cele mai importante concluzii ale cercetării, precum și recomandările obținute în rezultatul cercetărilor.

Concluziile nu se numerotează ca un capitol aparte și are un volum de cca. 2 -3 pagini.

Bibliografie - indică volumul și calitatea documentării teoretice a studentului. În lista bibliografică vor fi inserate doar lucrările consultate, indiferent de natura lor primară. Nu se permite indicarea titlurilor care nu au fost consultate.

De asemenea, toate sursele citate în textul lucrării trebuie să se regăsească în lista bibliografiei.

Lista cu referințe bibliografice trebuie să conțină între 20 și 30 de titluri bibliografice, care pot fi repartizate după:

- Acte normative (legile Republicii Moldova, hotărârile Guvernului Republicii Moldova, regulamente, materiale instructive și metodice);
- Monografii, manuale, lucrări didactice, broșuri;
- Articole din ediții periodice (reviste, culegeri de articole etc.);
- Resurse electronice;
- Standarde;

- Documente interne etc.

În bibliografie, manualele, monografiile etc. se includ în ordinea alfabetică a numelui autorului.

În cazul referințelor bibliografice de pe Internet, se indică adresa de Internet completă cu precizare între paranteze a datei accesării adresei respective.

Regulile privind asigurarea bibliografică a tezei sunt prezentate în Anexa 7.

Anexe - conțin materialele care pot completa ideile din teza de licență, la ele făcându-se referințe pe parcursul lucrării. Anexele nu se includ în volumul lucrării, sunt expuse în ordinea în care sunt făcute referințe în textul de bază.

La fiecare Anexă se indică titlul și sursa de unde a fost preluat documentul respectiv.

Volumul tezei de licență, conform Deciziei Senatului ASEM nr. 4/8 din 25 martie 2009, este de 50 - 60 pagini.

Tabelul 1

Volumul compartimentelor tezei de licență

Nr.	Denumirea compartimentului	Volumul, pagini
1.	Coperta (eticheta)	1
2.	Pagina de titlu	1
3.	Declarația pe propria răspundere	1
4.	Lista abrevierilor (opțional)	1
5.	Lista figurilor și lista tabelelor (opțional)	1
6.	Cuprins	1
7.	Introducere	3 - 4
8.	Capitolul I.	17 - 18
9.	Capitolul II.	18 - 20
10.	Capitolul III.	15 - 18
11.	Concluzii	2 - 3
	Total, pagini	60
9.	Bibliografia	până la 5
10.	Anexe	nu mai mult de 1/3 din volumul tezei

6. CERINȚE REFERITOARE LA REDACTAREA TEZEI DE LICENȚĂ

6.1. Exigențe de perfectare

Redactarea tezei de licență trebuie să corespundă următoarelor cerințe:

- Teza de licență se editează computerizat pe hârtie albă, format A4, pe o singură parte a foii.
- Teza de licență se perfectează folosindu-se fontul Times New Roman cu dimensiunea de 12 pt. Spațiul între rânduri este de 1,5 intervale. Textul se nivelează după ambele câmpuri laterale.
- Paginile tezei au următorul câmp: în stânga – 30 mm, sus – 25 mm, în dreapta – 15 mm, jos – 25 mm.
- Toate paginile tezei se numerotează, începând cu pagina de titlu și terminând cu ultima pagina, fără a admite lipsa acestora sau repetarea lor. Pe pagina de titlu nu se pune numărul paginii. Numărul paginii se indică pe câmpul din dreapta paginii, sus sau jos.
- Titlul capitolelor sunt scrise cu litere majuscule (font 14-16 pt., bold, centrat), a subcapitolelor — cu litere mici, în afară de prima literă (font 14 pt., bold, centrat). După denumirea capitolului sau a subcapitolului nu se pune punct. Capitolele se numerotează cu cifre romane, iar subcapitolele cu arabe.
- Fiecare capitol începe din pagină nouă, subcapitolele urmează succesiv. Sublinierea titlurilor nu se admite.
- Toate tabelele, formulele, figurile (desene, diagrame etc.) se numerotează, indicându-se numărul capitolului și numărul de ordine a acesteia. De exemplu, Tabelul 1.2 (tabelul doi din capitolul întâi). (Anexa 8)
- Denumirea tabelului se amplasează deasupra tabelului, iar a figurii – sub figură. În mod obligatoriu este necesar de indicat unitățile de măsură și sursele bibliografice.
- Tabelele și figurile din anexe se numerotează luând în considerare numărul anexe, de exemplu, Tabelul A 1.2 (tabelul 2 din Anexa 1).
- Tabelul ce ocupă mai mult de 2/3 din pagină se plasează la Anexe.
- Dacă tabelul nu poate fi plasat pe o singură pagină, continuarea acesteia va începe cu indicarea „Continuare tabelul 2.1”. Denumirea coloanelor în cazul dat nu se repetă, indicându-se doar numărul acestora.
- Formulele/ecuațiile vor fi centrate, iar numerotarea acestora se va plasa la sfârșitul rândului. Explicația simbolurilor utilizate se prezintă sub formulă în ordinea în care ele urmează. Modele de prezentare și numerotare a tabelelor, figurilor și formulelor sunt prezentate în Anexa 8.

- În mod obligatoriu, se utilizează literele cu diacritice specifice limbii române (ă, â, î, ș, ț și majusculele lor).
- Semnele de punctuație (".", ":", ";", " ", "?", "!") sunt urmate în mod obligatoriu de un spațiu.
- Nu sunt acceptate prescurtări ale cuvintelor.
- În teză nu se admit însemnări, corecții, conturări de litere, ștersături, pete, adăugări la pagină etc.
- Imprimarea tezei pe hârtie trebuie să fie calitativă. Literele, semnele, formulele, figurile trebuie să aibă aceeași intensitate pe parcursul rândului, paginii, lucrării în ansamblu, iar indicii formulelor trebuie să fie lizibili. Se recomandă a tipări teza la imprimantă laser.
- Teza se leagă în coperte cartonate (copertă tare) într-un singur exemplar.

6.2. Recomandări stilistice

Teza de licență constituie un text științific, care necesită ordonarea coerentă și succintă a ideilor, evitându-se orice greșeli gramaticale. Frazele trebuie să fie concise și clare, evitându-se folosirea unui stil prea metaforic. Se recomandă a utiliza așa exprimări ca: ”prin urmare”, ”cu toate că”, ”așa cum rezultă din cele menționate anterior” etc.

Expunerea materialului în teza de licență se face de la persoana a treia, folosindu-se un limbaj impersonal. Astfel, vor fi evitate expresiile ”eu consider”, ”în opinia mea” etc.

7. EXIGENȚE ETICE

Teza de licență trebuie să reflecte integral munca studentului. Toate sursele bibliografice utilizate vor fi menționate în lista bibliografică, în caz contrar, studentul va fi învinuit de plagiat.

În scopul depistării cazurilor de plagiat, de susținere repetată a aceleiași teze de licență precum și a copierii a unor pasaje integrale din diferite surse prin decizia Senatului ASEM a fost aprobat *Regulamentul privind prevenirea plagiatului în rândul studenților/masteranzilor*. În conformitate cu regulamentul dat, prin plagiat academic se înțelege ”acțiunea de preluare a unor produse de muncă intelectuală și presupune expunerea, într-o operă scrisă sau o comunicare orală, inclusiv în format electronic, a unor creații intelectuale originale extrase din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale altor autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale.”

Pentru a fi evitate învinuirile în plagiat, studentul trebuie să facă referințe la sursele citate, precum și să indice sursa de informare, în subsolul paginii, folosind Microsoft Word-ul (Insert, Reference, Footnote) și conținând datele bibliografice cu indicarea paginii.

Fiecare student este obligat, cu acordul conducătorului științific, să depună teza de licență în format electronic, în Repozitoriul ASEM (sistemul anti-plagiat), până la prezentarea la catedră, în scopul stabilirii gradului de coincidență a tezei cu alte surse. În cazul în care aceasta conține mai puțin de 60% text original se constată o situație de plagiat.

Șeful de catedră va întocmi un proces-verbal de constatare a plagiatului pe care îl va înainta Juriului Facultății.

Juriul va analiza cazul presupus de plagiat și va lua una din următoarele decizii:

- teza este admisă pentru susținere, dacă nu s-a adevărit faptul plagiatului sau au fost stabilite fapte minore, involuntare de plagiat,

- teza nu este admisă pentru susținere, dacă s-a adevărit faptul plagiatului.

Studentul va fi informat, prin afișare pe panoul catedrei, referitor la decizia luată, în curs de 24 de ore.

În cazul depistării plagiatului de către Comisia pentru examenul de licență/masterat, în cadrul examenului de susținere a tezei, teza va fi apreciată cu nota 1 ”unu”.

Studentul care a fost depistat, a doua oară, că a plagiat teza nu va fi admis pe viitor la examenul de susținere a tezei.

Plagiatul în cazul unei teze de licență reprezintă o fraudă intelectuală majoră, care atrage imediat eliminarea din examenul de susținere a tezei respective, fapta fiind consemnată în Dosarul personal al studentului.

8. PROCEDURA DE ADMITERE LA SUSȚINEREA TEZEI DE LICENȚĂ

1. Depunerea în Sistemul Anti Plagiat ASEM

Cu cel puțin 3 săptămâni înaintea examenului de finalizare a studiilor, fiecare absolvent este obligat să **depună**, conform prevederilor *Instrucțiunii privind plasarea tezelor de licență/masterat pentru verificarea gradului de plagiat*, teza de licență, **în format electronic, în Repoziitoriul ASEM.**

2. Depunerea tezei de licență la catedra de specialitate

Teza de licență copertată și perfectată conform prevederilor prezentului Ghid, însoțită de Planul calendaristic avizat de conducătorul științific se prezintă spre înregistrare la catedra de profil în ziua înregistrării în Sistemul Anti Plagiat. Depunerea și înregistrarea în *Registrul evidenței tezelor de licență* la catedra de specialitate este posibilă doar în cazul în care teza este semnată de conducătorul științific și student pe pagina de titlu.

3. Admiterea la susținerea tezei de licență

Șeful catedrei admite la susținere teza de licență în următoarele condiții:

- Avizul favorabil al conducătorului științific (Anexa 9);
- Rezultatele Raportului privind gradul de coincidență al lucrărilor încărcate de către utilizatori, care atestă nivelul redus de coincidență (până la 60% text original).

9. SUSȚINEREA TEZEI DE LICENȚĂ

Tezele de licență

admise spre susținere sunt prezentate în fața Comisiilor pentru examenul de licență, componența căreia este aprobată prin ordinul rectorului ASEM. Orarul susținerii tezelor se va afișa la Avizierul catedrei/facultății de specialitate și/sau pagina web a catedrei/facultății. Neprezentarea absolventului la data, ora și locația stabilite poate atrage eliminarea acestuia din examenul de licență.

Susținerea tezei de licență este publică. Studentului i se oferă 10 - 15 min. pentru prezentarea acesteia. Comunicarea verbală poate fi însoțită de prezentarea în Power Point/Prezi. În scopul utilizării eficiente a timpului rezervat prezentării, se recomandă ca studentul să elaboreze un plan de expunere a raportului, care ar avea următoarea structură:

- Titlul tezei de licență;
- Importanța și actualitatea temei;
- Scopul și obiectivele tezei;
- Obiectul investigat și subiectul cercetat;
- Rezultatele cercetării;
- Concluzii.

După prezentarea raportului, studentul răspunde la întrebările membrilor Comisiei pentru examenul de licență. Răspunsurile trebuie să fie clare, succinte și la subiect, iar studentul trebuie să demonstreze atât o bună pregătire generală la profil, cât și o pregătire bună la tema tezei de licență.

Ulterior, se dă citire Avizul conducătorului științific, studentul urmând să-și expună propriul punct de vedere față de obiecțiile indicate.

10. EVALUAREA TEZEI DE LICENȚĂ

Decizia Comisiei privind aprecierea tezei de licență are la bază calitatea lucrării, concluziile conducătorului științific, rezultatele susținerii.

Nota propusă de conducătorul științific este orientativă. Nota finală reprezintă media aritmetică a notelor membrilor Comisiei, care se stabilește de comun acord la ședința închisă a Comisiei pentru examenul de licență.

Pentru evaluarea tezei de licență, membrii Comisiei vor folosi criteriile specificate în Tabelul 2.

Tabelul 2

Criteriile de evaluare a tezei de licență și ponderea fiecărui criteriu

Nr. crt.	Criteriu de evaluare	Ponderea
1.	Argumentarea importanței cercetării	0,1
2.	Realizarea obiectivelor cercetării	0,2
3.	Calitatea/complexitatea documentării	0,1
4.	Relevanța practică a studiului efectuat	0,2
5.	Perfectarea tezei (lizibilitate, grafică, elocință)	0,1
6.	Prezentarea lucrării și răspunsurile la întrebări	0,3

Nota finală (NF) se va calcula conform formulei:

$$NF = \sum k_i p_i \quad (1)$$

unde:

k_i - ponderea criteriului "i";

p_i - nota criteriului "i", calculată ca media aritmetică a notelor atribuite de către membrii comisiei.

**** Nota finală se rotunjește la nota întreagă cea mai apropiată, fracțiunile de 50 sutimi se rotunjesc în favoarea studentului.*

Rezultatul susținerii tezei de licență se comunică studenților în aceeași zi, după ședința Comisiei pentru examenul de licență.

În cazul când teza de licență a fost apreciată cu o notă sub 5.00, Comisia pentru examenul de licență decide dacă aceeași lucrare, după rectificările necesare, poate fi prezentată la o susținere repetată în sesiunile ulterioare sau este necesară schimbarea temei tezei de licență.

În cazul depistării plagiatului în procesul de susținere a tezei, Comisia pentru examenul de licență apreciază teza cu nota 1 (unu).

Studentul are dreptul să conteste rezultatele evaluării tezei de licență. Cererile pentru contestare se depun în scris la secretariatul Comisiei pentru examenul de licență, în termen de maximum 24 ore de la comunicarea rezultatelor. Contestările vor fi examinate de către Comisia de licență în termen de 48 de ore de la depunere cererii, în prezența unui membru a Comisiei de supraveghere a examinării contestațiilor, desemnate prin ordinul rectorului ASEM. Comisia pentru examenul de licență, după reverificarea tezei de licență, decide schimbarea sau nu a notei prin creșterea sau prin micșorarea acesteia. Decizia Comisiei rămâne definitivă.

11. SUSȚINEREA REPETATĂ

În cazul în care studentul nu a susținut teza de licență în sesiunea stabilită, acesta are dreptul să o susțină repetat, de cel mult două ori în decursul a 5 ani de la absolvire, cu suportarea cheltuielilor de examinare, stabilite de ASEM. La a doua susținere, studentul va solicita reconfirmarea temei tezei de licență, cu cel puțin 6 luni până la începerea examenului de licență, prin depunerea cererii pe numele rectorului, avizată de către șeful catedrei de specialitate și decanul facultății respective.

BIBLIOGRAFIE

1. Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, ciclul I, Ordinul MET al Republicii Moldova nr. 14 din 15.02.2008
2. Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență în ASEM, REG.0.OEFL din 28.04.2010)
3. Ghidul privind perfectarea tezelor de doctorat și autoreferatelor, Hotărârea Comisiei de Atestare a CNNA, nr. AT 03/1-1 din 23 aprilie 2009
4. Codul de Etică universitară al ASEM. www.ase.md/integritatea
5. Decizia Senatului ASEM privind executarea tezelor de licență în cadrul ASEM, nr. 1/8 din 28 aprilie 2010
6. Decizia Senatului ASEM privind optimizarea procesului de elaborare a lucrărilor în formă scrisă în ASEM, nr. 4/8 din 25 martie 2009
7. BELOSTECINIC Gr., SAVCIUC Ox. *Îndrumar metodic pentru îndeplinirea teze de licență și a tezei de masterat pentru studenții facultății „Business și Administrarea Afacerilor”, Specialității „Marketing și Logistică”*. Chișinău: ASEM, 2010. 17 p.
8. BUCUR V., GRABAROVSKI L. *Indicații metodice privind elaborarea tezei de licență pentru studenții specialității ”Contabilitate”*. Chișinău: ASEM, 2009. 32 p.
9. CHICIUC A. și alții *Ghid privind elaborarea și susținerea tezelor /proiectelor de licență*, elaborat în cadrul proiectului 1444544 TEMPUS 2008 – FR - JPHEs ”Dezvoltarea de parteneriate cu întreprinderile din Republica Moldova”. Chișinău: CEP UTM, 2010. 29 p.
10. ECO U. *Cum se face o teză de licență*. Iași: Polirom, 2006. 263 p.
11. HÎNCU R., STRATULAT O. BOTNARI N. și alții *Indicații metodice privind elaborarea și perfectarea tezei de licență pentru studenții anului III, specialitatea ”Finanțe și bănci”*, Chișinău: ASEM, 2008. 15 p.
12. RAD I. *Cum se scrie un text științific*. ed. a 2-a, Iași: Polirom, 2008. 294 p.



ANEXE

Anexa 1. Cererea privind aprobarea temei tezei de licență

Șefului catedrei

Subsemnatul (a) _____
student (ă) gr. _____, forma de învățământ (ZI/F.R.) _____, adresa e-mail
_____, nr. telefon _____ rog să dispuneți
aprobarea temei tezei de licență: _____

(pe baza materialelor _____)

tema tradusă în limba engleză _____

Solicit în calitate de conducător științific pe dl./dna

(titlul, numele, prenumele)

Data _____

(semnătura studentului)

Se desemnează în calitate de conducător științific

(titlul, numele, prenumele)

Data _____

(semnătura șefului de catedră)

Data

(semnătura conducătorului științific)

Solicit schimbarea temei tezei susnumite pe:

tema tradusă în limba engleză _____

Data

(acordul șefului de catedră)

Data

(acordul conducătorului științific)



Anexa 2. Planul calendaristic de executare a tezei de licență

APROBAT:
Șef catedră

„_” _____ 20__

Planul calendaristic de executare a tezei de licență

(numele și prenumele studentului)

Tema tezei de licență _____

Etapele executării tezei de licență:

Nr. crt.	Etapete	Termenul de realizare		Viza de executare
		plan	real	
1.	Înregistrarea intenției de elaborare a tezei în sistemul antiplagiat			
2.	Studierea surselor bibliografice			
3.	Stabilirea obiectivelor			
4.	Aprobarea planului tezei			
5.	Culegerea materialelor practice			
6.	Elaborarea și prezentarea capitolului I			
7.	Elaborarea și prezentarea capitolului II			
8.	Elaborarea și prezentarea capitolului III			
9.	Prezentarea variantei finale a tezei			
10.	Depunerea tezei, în format electronic, în Repozitoriul ASE M			
11.	Predarea tezei în original la catedră			

Student (a) _____
(semnătura)

Conducător științific _____
(semnătura)

Anexa 3. Model de etichetă pe coperta tezei de licență**Dan VÎRLAN, gr. BA 115****TEZA DE LICENȚĂ****”Particularitățile manageriale în cadrul întreprinderilor
mici și mijlocii”
(pe baza materialelor SRL ”Primăvara”)****Conducător științific:
dr., conf.
Ion PÎSLARU****CHIȘINĂU - 2014**

Anexa 4. Pagină de titlu

**ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE A MOLODVEI
FACULTATEA BUSINESS ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
CATEDRA MANAGEMENT**

(Times New Roman, bold, 14 pt., centrat)

Dan VÎRLAN

(Times New Roman, bold, 18 pt., centrat)

**PARTICULARITĂȚILE MANAGERIALE ÎN
CADRUL ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII
(pe baza materialelor SRL "Primăvara)**

(Times New Roman, bold, 18 pt., centrat)

TEZĂ DE LICENȚĂ

(Times New Roman, bold, 16 pt., centrat)

Specialitatea 363.1 Business și administrare

(Times New Roman, bold, 14 pt., centrat)

ADMIS la susținere
Șef catedră:
conf. univ. Prenumele Numele

” ” _____ 20_____
(Times New Roman, 12 pt.)

Autor:
student gr. BA 115,
învățământ cu frecvență la zi
Dan VÎRLAN

(semnătura)

Conducător științific:
dr., conf. **Ion PÎSLARU**

(semnătura)

CHIȘINĂU - 2014

(Times New Roman, bold, 14 pt., centrat)

Anexa 5. Declarația pe propria răspundere

Subsemnatul (a), _____
absolvent al Facultății _____ al Academiei de Studii
Economice din Moldova, specialitatea _____,
declar pe propria răspundere că teza de licență pe tema _____

_____ a fost
elaborată de mine și nu a mai fost prezentată niciodată la o altă facultate sau instituție de
învățământ superior din țară sau din străinătate, iar exemplarul prezentat și înregistrat la
catedră corespunde integral cu varianta electronică plasată în sistemul Anti-plagiat.

De asemenea, declar că sursele utilizate în teză, inclusiv cele din Internet, sunt indicate cu
respectarea regulilor de evitare a plagiatului:

- fragmentele de text sunt reproduse întocmai și sunt scrise în ghilimele, deținând referința precisă a sursei;
- redarea/reformularea în cuvinte proprii a textelor altor autori conține referința precisă;
- rezumarea ideilor altor autori conține referința precisă a originalului.

Numele Premulele

Semnătura

Anexa 6. Model de cuprins

Declarația de propria răspundere.....3

Lista abrevierilor (opțional).....4

Lista figurilor (opțional).....5

Lista tabelelor (opțional).....6

INTRODUCERE7

Capitolul I. TITLUL.....

1.1. Subcapitolul

1.2. Subcapitolul

1.3.

Capitolul II. TITLUL

2.1. Subcapitolul

2.2. Subcapitolul

2.3.

Capitolul III. TITLUL

3.1. Subcapitolul

3.2. Subcapitolul

3.3.

CONCLUZII

BIBLIOGRAFIE

ANEXE

**Anexa7. Modele de prezentare a referințelor bibliografice în conformitate cu
standardul SM ISO 690:2012 Informare și documentare.
Reguli pentru prezentarea referințelor bibliografice și citarea resurselor de
informare (ISO 690:2010, IDT)**

ACTE NORMATIVE

1. Legea cu privire la Centrul Național Anticorupție: nr. 1104-XV din 06.06.2002. *Monitor Oficial al Republicii Moldova*. 2012, nr. 209-211, 6-13.
2. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Justiției: nr. 736 din 03.10.2012. *Monitor Oficial al Republicii Moldova*. 2012, nr. 212-215, 13-16.

MANUALE, MONOGRAFII, LUCRĂRI DIDACTICE, BROȘURI

Schema de bază a referinței bibliografice pentru monografiile (cărți): elemente principale

AUTOR(I). *Titlu*.. Loc apariție: Editura, an apariție. Paginația (**opțional**). Număr standardizat (ISBN).

Exemplul 1 (publicații cu autori)

1. BELOSTECINIC, Gr., SAKOVICI, V., MOISEENCO, E. *Securitatea economică a statului: teorie, metodologie, practică*. Chișinău: ASEM, 2011. ISBN 978-9975-75-574-0.
2. CHISTRUGA, B., PISANIUC, M., SÎRBU, O., DODU-GUCEA, L., BRAȘOVSCHELENCIUC, V., HARCENCO, D. *Integrarea și cooperarea economică regională*. Chișinău: ASEM, 2010. ISBN 978-9975-75-545-0.
3. MOLDOVANU, Dumitru. *Doctrine și economiști celebri*. Chișinău: ARC, 2011. ISBN 978-9975-61-634-8.
4. NEDERIȚA, Alexandru ș. a. *Contabilitate financiară*. Ed. a 2-a, rev. și compl. Chișinău: ACAP, 2003. 637 p. ISBN 9975-9702-1-4.
5. TALEB, Nassim Nicholas. *The Black Swan: the impact of highly improbable*. 2nd ed. London: Penguin Books, 2010. ISBN 978-0-141-03459-1.
6. СОЛОМОН, Д.И. *Дробное программирование и недифференцируемая оптимизация*. Кишинев: Эврика, 2010. ISBN 978-9975-941-53-2.

Exemplul 2 (fără autori)

1. *Anuarul statistic al Republicii Moldova 2012*. Chișinău: Statistică, 2012. 560 p. ISBN 978-9975-78-932-5.
2. *Production: yearbook 2003*. Rome: FAO, 2004. 260 p. ISBN 92-5-005216-2.

Exemplul 3 (teze, autoreferate)

1. DAVID, Constantin. *Raționalizarea sistemului informațional din Republica Moldova în perspectiva integrării în Uniunea Europeană*: autoref. al tz. de doct. în economie. Chișinău, 2013. 30 p.
2. ЗАКЕРНИЧНАЯ, Анна. *Бухгалтерский учет финансовых инструментов*: дис. ... д-ра экон. наук. Кишинэу, 2011. 161 с.

PUBLICAȚII ÎN MATERIALELE CONFERINȚELOR, SIMPOZIOANELOR

1. SAVCIUC, Oxana. Marketingul inovațional ca instrument de promovare a parteneriatului dintre economie și știință. In: *Competitivitatea și inovarea în economia cunoașterii*: conf. șt. intern., 28-29 sept. 2012. Ch.: ASEM, 2012, vol.1, pp. 163-167. ISBN 978-9975-75-627-3.
2. NEDERIȚA, Alexandru. Aspecte generale privind tranziția la noile standarde naționale de contabilitate. In: *Contabilitatea și auditul în contextul integrării economice europene: progrese și așteptări*: conf. șt. inter., 5 apr. 2013. Chișinău: ASEM, 2013, pp. 13-16. ISBN 978-9975-4242-7-1.
3. ȚURCANU, Viorel. Rolul contabilității în procesul integrării economice. In: *Problemele contabilității și auditului în condițiile globalizării*: conf. intern., 15-16 apr. 2005. Chișinău: ASEM, 2005, pp. 8-10. ISBN 9975-75-289-6.

ARTICOLE DIN EDIȚII PERIODICE

AUTOR(i). Titlul articolului. *Titlul publicației seriale*. Anul, volumul, numărul serialului, paginile unde este amplasată lucrarea. Numărul standardizat (ISSN).

1. PÂRȚACHI, Ion., ȘIȘCAN, Natalia. Evoluția schimbărilor structurale din comerțul exterior al Republicii Moldova. *Economica*. 2012, nr. 3, 39-46. ISSN 1810-9136.
2. COTELNIC, Ala. Quality in higher education: current situation and perspectives (case of the Republic of Moldova). *Review of General Management*. 2012, **16**(2), 76-86. ISSN 1841-818x.
3. HOLMSTROM, B., MILGROM, P. The firm as an incentive system. *American Economic Review*. 1994. 84(4), 972-991. ISSN 0002-8282.
4. BIILAȘ, Ludmila, DOROGAIA, Irina. Cultura organizațională ca factor al competitivității întreprinderii. *Analele Academiei de Studii Economice a Moldovei*. 2013, ed. a 11-a, nr. 1, 50-56. ISSN 1857-1433.

RESURSE ELECTRONICE

1. Șișcan, Nadejda. Evoluția concepțiilor privind avuția națională și problema competitivității. *Economica* [online]. 2012, nr. 4, 7-14 [citată 30 apr. 2013]. ISSN 1810-9136. Disponibil: http://ase.md/files/economica/2012/ec_2012_41.pdf
2. NATIONAL RESEARCH COUNCIL [U.S.], Committee on the Training Needs of Health Professionals to Respond to Family Violence. Current Educational Activities in the Health Professions. In: *Confronting Chronic Neglect: The Education and Training of Health Professionals on Family Violence* [online]. Washington, DC: National Academy Press, 2002, pp. 35-44 [citată 23 June 2006]. Disponibil: http://darwin.nap.edu/openbook.php?record_id=10127&page=35

Anexa 8. Modele de prezentare și numerotare a tabelelor, figurilor și formulelor

- *Model de prezentare a tabelului*

Tabelul 1.3

Numărul de salariați ai ÎMM în anul 2009

mii persoane

Forme de proprietate	ÎMM - total	din care:		
		întreprinderi mijlocii	întreprinderi mici	întreprinderi micro
Total ÎMM	316,2	115,1	117,1	84,1
proprietatea publică	27,1	20,4	5,7	1,0
proprietatea privată	255,8	78,0	100,0	77,8
proprietatea mixtă (publică și privată) fără participarea străină	6,2	3,8	2,1	0,2
proprietatea străină	14,2	7,2	4,7	2,3
proprietatea întreprinderilor mixte (cu participarea capitalului străin)	13,0	5,6	4,6	2,8

Sursa: Raportul „Activitatea întreprinderilor mici și mijlocii în Republica Moldova în anul 2009”
www.statistica.md (citată 02.07.2010)

- *Model de prezentare a figurii*

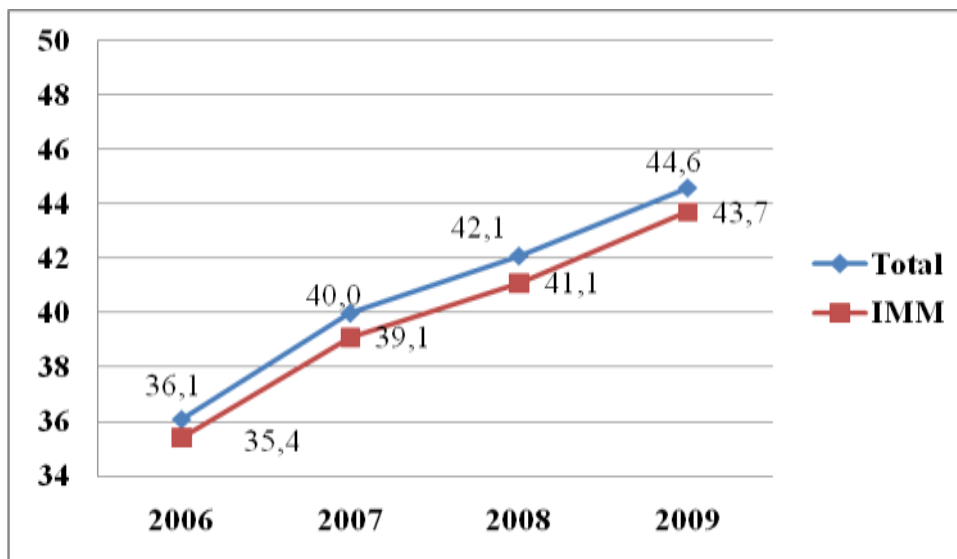


Figura 2.1. Evoluția numărului ÎMM în anul 2006- 2009 (mii întreprinderi)

Sursa: Raportul „Activitatea întreprinderilor mici și mijlocii în Republica Moldova în anul 2009”
www.statistica.md (citată 02.07.2010)

- *Model de prezentare a formulei*

$$PR = \frac{CFt}{Pu - CVu} \quad (2.1.)$$

unde:

PR - pragul de rentabilitate
CFt - cheltuielile fixe totale
Pu - prețul unitar
CVu - cheltuielile variabile unitare



Anexa 9. Avizul conducătorului științific

Academia de Studii Economice din Moldova

Facultatea _____

Catedra _____

AVIZ

asupra tezei de licență cu tema

elaborată de studentul (a) _____, gr. _____,
învățământ _____,

Referitor la conținutul tezei de licență propunem următoarele aprecieri:

Nr. crt.	Criteriu de apreciere	Calificativ			
		Foarte bine (10-9)	Bine (8-7)	Satisfăcător (6-5)	Nesatisfăcător (4-1)
1.	Structura lucrării: coerența conceptuală și modalitatea de prezentare				
2.	Abordarea teoretică a temei				
3.	Transpunerea problematicii pe o aplicație practică				
4.	Coresponderea conținutului lucrării cu scopul și obiectivele propuse				
5.	Utilizarea informației analitice în expunerea materialului				
6.	Diversitatea și actualitatea surselor bibliografice				
7.	Contribuția personală a autorului				
8.	Coresponderea tezei cu prevederile Ghidului				
9.	Relevanța concluziilor				

Suplimentar menționăm:

În concluzie, considerăm că teza de licență întrunește integral/parțial/nu întrunește (de subliniat) condițiile pentru a fi susținută în fața Comisiei pentru examenele de licență .

Nota propusă de conducător: _____

Conducător științific: _____

(funcția, titlul științific), (numele, prenumele)-

(semnătura)

Data